

Ver1.0



ODIN 配送計画 管理画面マニュアル

PREMIUM・配送計画プラン向け

目次

概要	3
システム概要.....	3
本マニュアルについて	4
<ODIN 管理画面における全体の注意事項>.....	4
管理画面へのログイン.....	5
ログイン後の画面.....	5
配送先	6
配送先一覧.....	6
配送先 新規追加.....	7
配送先カテゴリ.....	9
配送先 MAP.....	10
<案件と配送指示について>.....	11
案件項目マスター.....	12
配送指示一覧.....	12
荷主一覧.....	13
配送計画	14
配送計画一覧.....	15
配送状況 進捗.....	19
配送計画 新規作成.....	20
最短経路で作成.....	20
1. 配送計画 基本設定.....	21
2. 出発地と車両数設定.....	22
3. 配送指示設定.....	24
4. 配送指示設定 確認.....	30
時間指定.....	31
確認画面.....	32
入力順で作成.....	33
配送計画 計算履歴.....	36
計算結果を見る.....	36

計算したルートをドライバーに割り当てる.....	37
配送カレンダー	39
配車表	41
配車表で行き先の詳細を見る・変更する方法.....	45
配車表でルートを変更する（行先を入れ替える）方法.....	47
配車表で案件（配送指示）を追加する方法.....	48
荷物一覧.....	50
荷物の登録方法	50
荷物カテゴリー	51
荷物追跡マップ.....	52
配送先用 荷物追跡マップ管理	54
配送計画ひな型 一覧.....	55
各種設定	57
サブグループ.....	57
ドライバー.....	58
車両.....	61
<スキル・ライセンス・ボディタイプについて>	64
荷物.....	73
配車表	76
配送にかかわる名寄せ.....	78
案件項目 表示順設定.....	79
困ったときはこちら	80
配送先が正しい住所を差しません。	81
ドライバーごとに配送時の稼働時間を変えることはできますか。	82
配車表の表示時間を毎回変更するのが手間です。	83
新しく配送計画を作成する際に、どの方法で作ればいいのか分からない。	84
一度作成した配送計画をどうやって修正すればいいのか分からない。	86
荷主や配送先の方に、荷物の到着時間を伝えたい。	87
配送先に行く時間帯を指定して、配送計画を作成したい。	88
改定履歴	89

概要

システム概要

ODIN 配送計画（ODIN PREMIUM と ODIN 配送計画プランで使えます）は、配送先を入れるとその配送先を回る最適な配送ルート进行計算するシステムです。ルート计算をし、ドライバーや車両に割り付けて保存することができます。また、一度保存したルートは、急な変更やドライバーの体調不良などがあつた場合にも、柔軟に修正・再調整することが可能です。

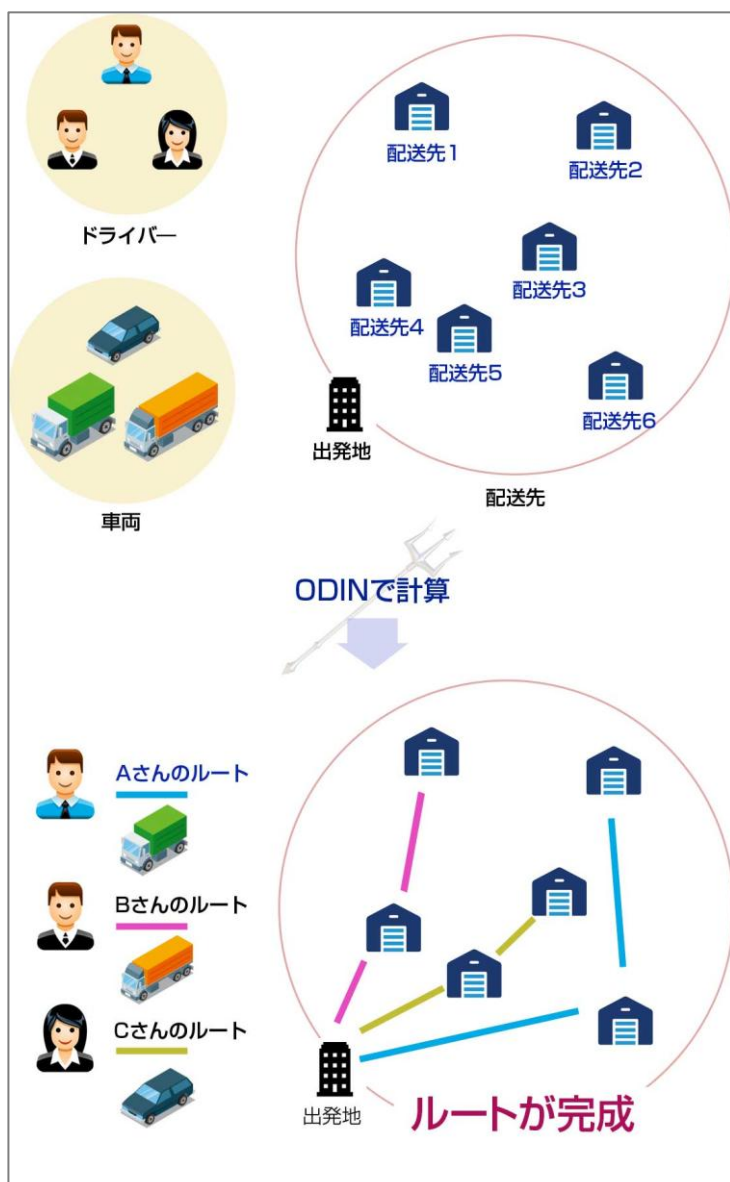


図 1 システム概要

本マニュアルについて

ODIN 配送計画の詳しい使い方が載っている詳細マニュアルです。ODIN PREMIUM または ODIN 配送計画プランをご利用の場合に使える、配送計画部分の詳細マニュアルです。

はじめて ODIN 配送計画または ODIN PREMIUM にご登録された方は、先に下記の ODIN 配送計画スタートアップガイド

https://deliveryplanning.com/wpcontent/uploads/manual_startup_delivery_planning.pdf

をご覧ください。

※位置情報の取得・日報・メッセージなどの機能についてご不明な点がある場合は、以下の ODIN 動態管理の管理画面マニュアルをご覧ください。

https://doutaikanri.com/wordpress/wpcontent/uploads/administrators_guide_detaild-7.pdf

本マニュアルでは、管理画面の上部に表示される

「配送先▼」と「配送計画▼」をクリックした際に表示される項目について、上から順番に説明しています。

(例えば、最初は「配送先▼」をクリックしたときに一番上に表示される「配送先一覧」について説明しています。)

具体的に「この項目について知りたい」という方は、目次から該当するページをご覧ください。



図 2 管理画面の上部分

<ODIN 管理画面における全体の注意事項>

・管理画面で何か設定する際は、変更後に一番下の「確認画面へ」をクリックして、次に「更新」または「登録」をクリックして設定完了となります。押し忘れのないようご注意ください。

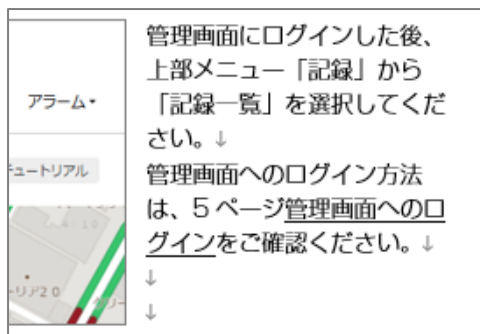


図 3 下線が引かれた説明文の例

・また、本マニュアルを PDF で閲覧する場合、説明文で左図のように下線がついている部分は、クリックすると該当のページへ飛ぶことができます。

管理画面へのログイン

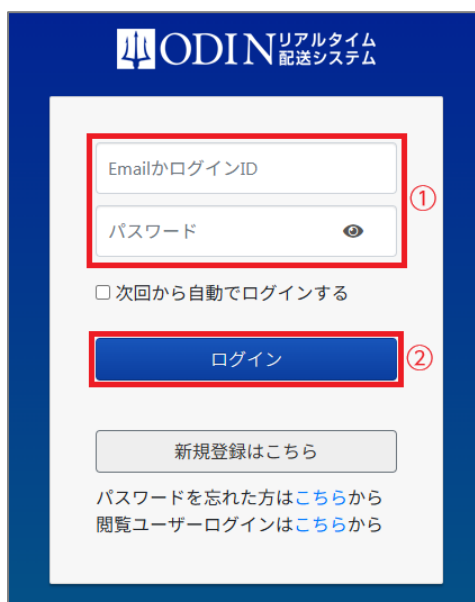


図 4 管理画面へのログイン画面

まず、パソコンまたはスマートフォンのブラウザ（Chrome や Edge など）を立ち上げます。ブラウザで、次の URL にアクセスしてください。

https://doutaikanri.com/is_in_service/

上記のリンクを開くと、左記のような画面が表示されます。左記の①の部分に、登録時に記載したメールアドレスとパスワードを入力してください。

次に②の「ログイン」を押すと管理画面にログインできます。

ログイン後の画面

登録時に選んだプランによって管理画面の見た目が異なります。

「ODIN PREMIUM」の方は下記の図 5、「ODIN 配送計画」の方は下記の図 6 を見てください。



図 5 「ODIN PREMIUM」で登録した時の管理画面

1.左図の画面が、「ODIN PREMIUM」プランの管理画面で、左上に「ODIN PREMIUM」というロゴがあります。

管理者としてログインすると「リアルタイムドライバーマップ」という画面が表示されます。



図 6 「ODIN 配送計画」で登録した時の管理画面

2.左図の画面が、「ODIN 配送計画」プランの管理画面で、左上に「ODIN 配送計画」というロゴがあります。

管理者としてログインすると「配送計画一覧」という画面が表示されます。

配送先

配送先一覧

管理画面の上部「配送先▼」から「配送先 一覧」をクリックすると、下図のような画面になります。

ここでは登録済みの配送先一覧を閲覧することができます。

ODIN PREMIUM 齊藤運送 齊藤 公一様

通知 お知らせ お問い合わせ 設定

マップ 記録 メッセージ 配送先 配送計画 アラーム

配送先一覧

① 全て 本社 神奈川県 東京全域 協力会社まとめ(備車) KM工業株式会社 SS株式会社 KM株式会社

配送先名・住所・配送先カテゴリ・備考・必須スキル 検索

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 次へ

>> ③

1 ~ 1000 ② 配送先CSV出力 ※最大1000件まで出力可能です。 配送先の総数：1149件

⑤ 配送先新規登録 一括削除 カテゴリ絞り込み 適用 追加日(古い順) 配送先全削除

④ 配送先名称	住所	配送先カテゴリ	備考	サブグループ	操作	⑥ 配送履歴	作成日
<input type="checkbox"/> 綾瀬運送	綾瀬市上土棚南4-8-10				編集 削除	配送履歴	2019/08/05
<input type="checkbox"/> 配送先_富士(鎌倉セット)	静岡県富士市本町6-17	湘南方面(保持)	車どおりは少ないですが、入口が狭いので気を付けてください。	本社	編集 削除	配送履歴	2022/06/20

図 7 配送先一覧を開いた画面

①サブグループ	サブグループを選択して、表示する配送先を絞りこむことができます。サブグループは、親グループと子グループで階層を分けて登録することができ、親グループでログインすると子グループの配送先を確認できます。
②配送先 CSV 出力	登録されている配送先を CSV ファイルで出力できます。
③配送先新規登録	新しく配送先を登録することができます。フォーム入力と CSV 入力の 2 種類の方法で登録できます。
④一括削除	配送先名称の左横にチェックをつけて選択した配送先を一括で削除することができます。
⑤配送先全削除	登録されている配送先をすべて削除できます。
⑥配送履歴	その配送先に今まで誰（ドライバー）がいつ行ったか、履歴を確認することができます。

配送先 新規追加

管理画面の上部「配送先▼」から「配送先 新規追加」をクリックして、配送先を新たに追加することができます。

※事前に配送先を登録しない状態でも配送計画を作成することは可能です。配送計画の作成時に配送先を登録する方は、[24 ページ 3. 配送指示設定](#)を見てください。

配送先を新たに追加する方法は 2 種類あります。

1. フォーム入力→配送先の名称、住所、電話番号、配送先カテゴリ、必須スキルや配送先カテゴリなどの項目を一つひとつ入力して登録することができます。

配送先 新規登録 ■ チュートリアル

フォーム入力 CSV一括登録

所属サブグループ
登録しない ▼

* 配送先名称
緩瀬運送

フリガナ
アヤセウンソウ

郵便番号
111-1111

* 住所 ※分かる範囲までで構いません（神奈川県横浜市神奈川区等）。確認画面の地図上で正確な位置をクリックして配送先の登録をしてください。

緩瀬市上土棚南4-8-10

電話番号
111-111-1111

FAX
555-555-5555

図 8 配送先の新規登録画面（フォーム入力）

2.CSV一括登録→CSV ファイルで新たに配送先を一括で登録することができます。



図 9 配送先を CSV ファイルで登録する画面

②の赤い枠で囲まれた「配送先 CSV サンプル」をクリックすると、配送先登録の CSV サンプルファイルがありますので、そちらを参考に以下のように登録したい配送先の情報を入力してください。

	A	B	C	D	E	F
1	配送先カテゴリー	配送先名(必須)	フリガナ	郵便番号	住所(必須)	電話番号
2	既存顧客	港区本社	ミナトクホンシャ	111-1111	東京都港区	111-111-1
3	既存顧客	渋谷区本社	シブヤクホンシャ	222-2222	東京都渋谷区	222-222-2
4	潜在顧客	品川区本社	シナガワクホンシ	333-3333	東京都品川区	333-333-3

図 10 CSV ファイルのサンプル

その後、作成した CSV ファイルを配送先 新規登録の画面でドラッグアンドドロップまたは「ファイルを選択」から取り込みます。

正常に読み込めた場合、③赤い枠で囲まれたように「〇件中〇件の配送先 CSV アップロードが完了しました」と表示されます。

以上で配送先の登録は完了です。

配送先カテゴリー

配送先カテゴリーを登録すると、配送先をマップ上で表示するときに色別に分けて表示できるようになります。

管理画面の上部「配送先▼」から「配送先カテゴリー」を開くと下図の画面になり、赤枠で囲まれた「配送先カテゴリー新規登録」からカテゴリーを新しく登録できます。



図 11 配送先カテゴリー一覧を開いた画面

たとえば、「配送先_平塚」という配送先を、上図のカテゴリー一覧の中の「湘南方面（保持）」というカテゴリーに登録した場合、下図のようにマップ上では赤色で表示されます。



図 12 配送先カテゴリーを登録した場合の表示

次ページで説明する配送先 MAP では、ここで登録した配送先カテゴリーごとに色分けされてマップ上に表示されています。

配送先 MAP

登録済みの配送先を、マップで見ることができます。

配送先MAP

① 全て 本社 神奈川県 東京全域 協会社まとも(備車) KM工業株式会社 SS株式会社 KM株式会社

② 神奈川県 検索

③ 拡大/縮小

④ 立体表示/方向転換

⑤ 全画面表示

⑥

- 湘南方面(保持)
- 東京方面(保持)
- 毎週月曜_齊藤用(保持)
- 小口(保持)
- 複数日(遠い箇所)
- 出発地点
- 配送計画作成から登録
- 湘南方面_配送計画作成
- 東京方面_配送計画作成
- TS株式会社
- 潜在顧客
- 20220921_齊藤分
- 配車表データ
- 配車表データ、湘南方面(保持)
- AB_患者
- 400件
- 医療施設
- 横浜方面
- 最新_川崎方面
- 最新_横浜方面
- &付カテゴリー
- ルート1
- ルート2
- ルート3
- 指定なし
- 既存顧客
- 施設
- 店舗
- ア行

更新

図 13 配送先マップを開いた画面

① サブグループ	配送先をサブグループごとに表示することができます。
② 検索	配送先名、住所、配送先カテゴリー、備考、必須スキルで配送先を検索し、表示することができます。
③ 拡大/縮小	マップを拡大表示または縮小表示できます。
④ 立体表示/方向転換	クリックしたまま上に動かすことでマップを立体的に表示したり、クリックしたまま自由に動かしてマップの方向を変えたりすることができます。
⑤ 全画面表示	マップをPCの全画面表示に切り替えることができます。
⑥ 配送先カテゴリー	左横にチェックを入れて、その配送先カテゴリーに登録されている配送先のみ絞り込んでマップに表示させることができます。

<案件と配送指示について>

案件とは、配送先に向かう指示のことです。

14 ページ配送計画以降で詳しく説明している配送計画を作成する際や、配車表にルートとして登録する際に、事前に登録した案件から選んでルートとして登録することができます。

これまでのページで説明してきた配送先は、ただ行き先の情報を登録するものでしたが、案件では、配送先にそれぞれの到着希望時間や作業時間も一緒に登録できます。

もうひとつ、ODIN 内では案件と似たものとして、配送指示というものがありますが、この2点の違いは以下の通りです。

- **案件**⇒1 件の配送先に行くこと（例：下図の八王子営業所の部分）
- **配送指示**⇒出発地も含めて複数の行先に行くこと（例：集荷配送の場合など）

集	案件	配	案件
名前	目黒営業所	名前	八王子営業所
住所	東京都目黒区目黒本町1-15-16	住所	東京都八王子市大和田町7-21-1
到着開始	指定なし	到着開始	13 : 00
到着期限	9 : 00	到着期限	16 : 00
作業時間	0 時間 16 分	作業時間	0 時間 10 分
備考		備考	駐車スペースが狭いので注意してください。
荷主	荷主情報を選択	荷主	高橋
種類	配送 X	種類	配送 X

配送指示

図 14 案件と配送指示の違い

配送先

案件項目マスター

※配送計画を作成する際に関連している内容なので、[24 ページ 3. 配送指示設定](#)で詳しく説明しています。

配送指示一覧

管理画面の上部「配送先▼」で「配送指示一覧」をクリックすると、以下の画面になります。ここでは、登録済みの配送指示が一覧で表示されます。

名前	削除/ルート	住所	到着開始	到着期限	作業時間	備考	種類	売上	缶数	車両力
<input type="checkbox"/> 品川営業所		東京都品川区東大井 5-2-3-3-4	13:00	15:00	01:00		配送	1,500		
<input type="checkbox"/> 世田谷営業所		東京都世田谷区三軒茶屋 2-1-1			01:00		回収		5	4ト
<input type="checkbox"/> 八王子営業所		東京都八王子市大和田町 7-2-1-1	08:00		01:00					

図 15 配送指示一覧の画面

① 検索欄	名前・住所・荷主名・カスタム項目などで配送指示を検索できます。
② 案件 新規登録	案件を新規登録できます。
③ 集荷配送 新規登録	集荷配送の配送指示を新規登録できます。
④ 一括削除	配送先名の左横にチェックを入れて、選択した配送指示をまとめて削除することができます。
⑤ 表示順	すべての配送指示を更新日や割り当て済かどうかで並び替えて表示することができます。
⑥ 未割当の配送指示を全削除	未割当になっている配送指示をすべて削除できます。
⑦ 不完全な配送指示を削除	集荷配送で、集荷先と配送先でペアになっていない状態の不完全な配送指示をすべて削除できます。
⑧ 割り当てられた配送計画を見る	その配送指示が割り当てられたルートを確認することができます。

「②案件 新規登録」と「③集荷配送 新規登録」で作成した配送指示（案件）は、配車表でドライバーのルートに行き先を追加する際に利用できます。

詳しい操作方法については、[48 ページ](#)配車表で案件（配送指示）を追加する方法を見てください。

配送指示（案件）は、主に配車表で行き先を登録するときに使います。

「配送先として登録するほど頻繁に行く配送先ではない」という場合や、「一度しか行かないから配送先として登録するのは面倒」という場合にご利用いただくと便利です。

荷主一覧

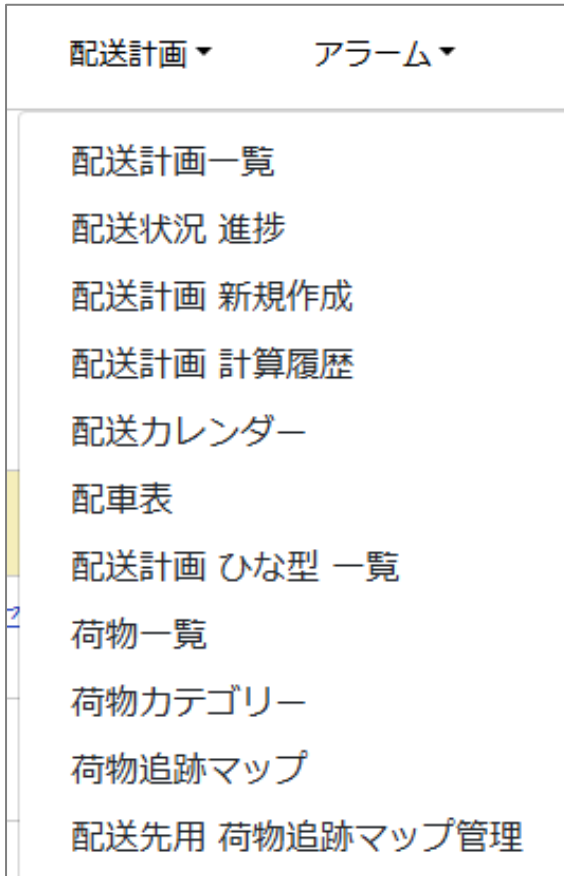
ここで登録した荷主は、配送指示（案件）を登録する際に入力できます。

荷主一覧					
名前を検索		<input type="button" value="検索"/>			
<input type="button" value="荷主新規追加"/>					
<input type="button" value="一括削除"/>					
<input type="checkbox"/>	荷主名前	荷主住所	所属サブグループ	備考	操作
<input type="checkbox"/>	西田	東京都品川区東大井 5	横浜本社		編集 削除
<input type="checkbox"/>	高橋			遅延は必ず連絡	編集 削除
<input type="checkbox"/>	前田	横浜市南区浦舟町 2 丁目33番地		配送完了したら連絡する。	編集 削除

図 16 荷主一覧の画面

配送先についての説明は以上です。

配送計画



管理画面の上部にある「配送計画▼」をクリックすると、左のようになります。

※配送計画ひな型・荷物一覧・荷物カテゴリー・荷物追跡マップ・配送先用荷物追跡マップは ODIN PREMIUM だけの機能となります。
ODIN 配送計画の管理画面では表示されません。

図 17 配送計画をクリックした画面

配送計画一覧

管理画面の上部「配送計画▼」で「配送計画一覧」をクリックすると、以下の画面になります。ドライバーに割り当て済みの配送計画を一覧で確認することができます。

有限会社OC運送 ドライバー配送計画一覧

~

No	配送日	ドライバー (車両)	操作	配送先入替	所属サブグループ
<input type="checkbox"/> 1	2025/09/23 (火)	井無田莉杏 (車両A-軽)	<input type="button" value="閲覧"/> <input type="button" value="進捗"/> <input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="配車表"/> <input type="button" value="コピー"/> <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="2025/09/23 配送先入替"/>	鎌倉支店
横浜本社 => 八王子営業所 => 横浜本社 => ...					

図 18 配送計画一覧を開いた画面

① 検索表示	配送日・ドライバー名・配送先名で絞り込んで配送計画を表示することができます。
② 一括表示	Noの左横にあるチェックを入れて選択した配送計画だけまとめて一括で表示させることができます。
③ 配送計画 CSV エクスポート	配送計画を CSV ファイルで出力することができます (ここをクリックした先の画面で出力するドライバーと配送日を選択できます)。
④ ドライバー名	そのドライバーに割り当てられた配送計画を一覧で表示できます。
⑤ 閲覧	配送計画と配送時間などを確認できます。配送ルートと実績の比較や、配送時間の調整はここからできます。 ※次のページで詳しく説明いたします。
⑥ 編集	配送計画を一から編集できます。
⑦ コピー	同じ配送計画を異なるドライバーにコピーして割り当てることができます。
⑧ 配送先入替	配送順を変更したり、別のドライバーの配送計画に組み込んだりできます。 ※17ページから詳しく説明しています。

⑤ 閲覧

前ページにある図の赤枠で囲まれた「⑤閲覧」をクリックすると、下図の画面になります。

2025/09/23 井無田 莉杏 の配送予定

編集 | 配送状況 進捗 | A 配送計画と実績 | B 配送計画一覧 | コピー | 削除 | 配車表 | C 時間調整 | D 運行指示書印刷

総走行距離：89.3km 総走行時間：4時間20分 総拘束時間：6時間35分 総作業時間：2時間15分 総空き時間：0時間0分
 車名称：車両A-軽() 計算条件を表示

ガントチャートを表示する

時間・距離	配送先	作業時間	空時間
1	09:00 横浜本社 + E 住所：横浜市西区北幸2-10-39		
2 ↶ 1時間 59分 41.3km	10:59 ~ 11:59 八王子営業所 + + 住所：東京都八王子市大和田町7-21-1 配送指示：八王子営業所 到着希望時間：08:00 ~	1時間 0分	0分
3 ↶ 1時間 58分 41.1km	13:58 ~ 14:58 横浜本社 集 + + 住所：横浜市西区北幸2-10-39 100kg 100/不明	1時間 0分	0分

図 19 配送計画の「閲覧」の画面

A 配送計画と実績	配送ルートと実際に走行したルートを見比べることができます。到着予定の時間と実績時間もここから見るすることができます。
B 配送計画一覧	そのドライバーに割り当てられた計画一覧を見ることができます。
C 時間調整	出発時間と配送するまでの移動時間を調整できます。
D 運行指示書印刷	その配送計画を運行指示書として印刷することができます。
E +のマーク	配送先を追加できます。

⑧配送先入替

15 ページ図 18 で、赤枠で囲まれた「⑧配送先入替」をクリックすると、下図のような画面になります。

ここでは、同じ配送日にルートが作成されているドライバーの間で、配送先の入替を簡単に行うことができます。

配送先入替 (2025-09-23)

配送先をつかんで移動させ、配送順を変えたり、別の配送計画に組み込んだりできます。 不要な配送先は × をクリックして削除できます。 並び替えや編集を行ったものは、並び替えられた順で配送計画が作成されます (到着希望時刻は無視されます)。
 ※ 出発地の順番は変わりません。 ※ 配送指示が集荷配送などの場合、集荷配送の関係が壊れます。

榎田 次郎	入江 瑞樹	井無田 莉杏
1 横浜本社	1 横浜本社	1 横浜本社
2 目黒営業所 集 ×	2 蒲田営業所 ×	2 八王子営業所 ×
3 八王子営業所 配 ×	3 横浜本社 ×	3 横浜本社 集 ×
4 横浜本社 ×		4 横浜市役所 配 ×
		5 横浜本社

初めからやり直す | 配送計画作成

図 20 配送先入替を開いた画面

たとえば、「八王子営業所」という配送先を入れ替えたい場合、マウスの左クリックで八王子営業所をつかんだまま、移動させてルートに組み込むことができます。

- ・ 配送先名の右横の × をクリックすると、その配送先は削除されます。
- ・ 操作を間違えたなどやり直したい場合は、画面下部にある「初めからやり直す」をクリックすると、最初の状態に戻すことができます。

入替が完了したら、「配送計画作成」をクリックしてください。

A 配送計画と実績

前ページの赤枠で囲まれた A の「配送計画と実績」をクリックすると、以下の画面になります。マップの赤い点で表示されているほうが実際の走行ルートで、グレーの線で表示されているほうが ODIN で計算された配送予定のルートです。

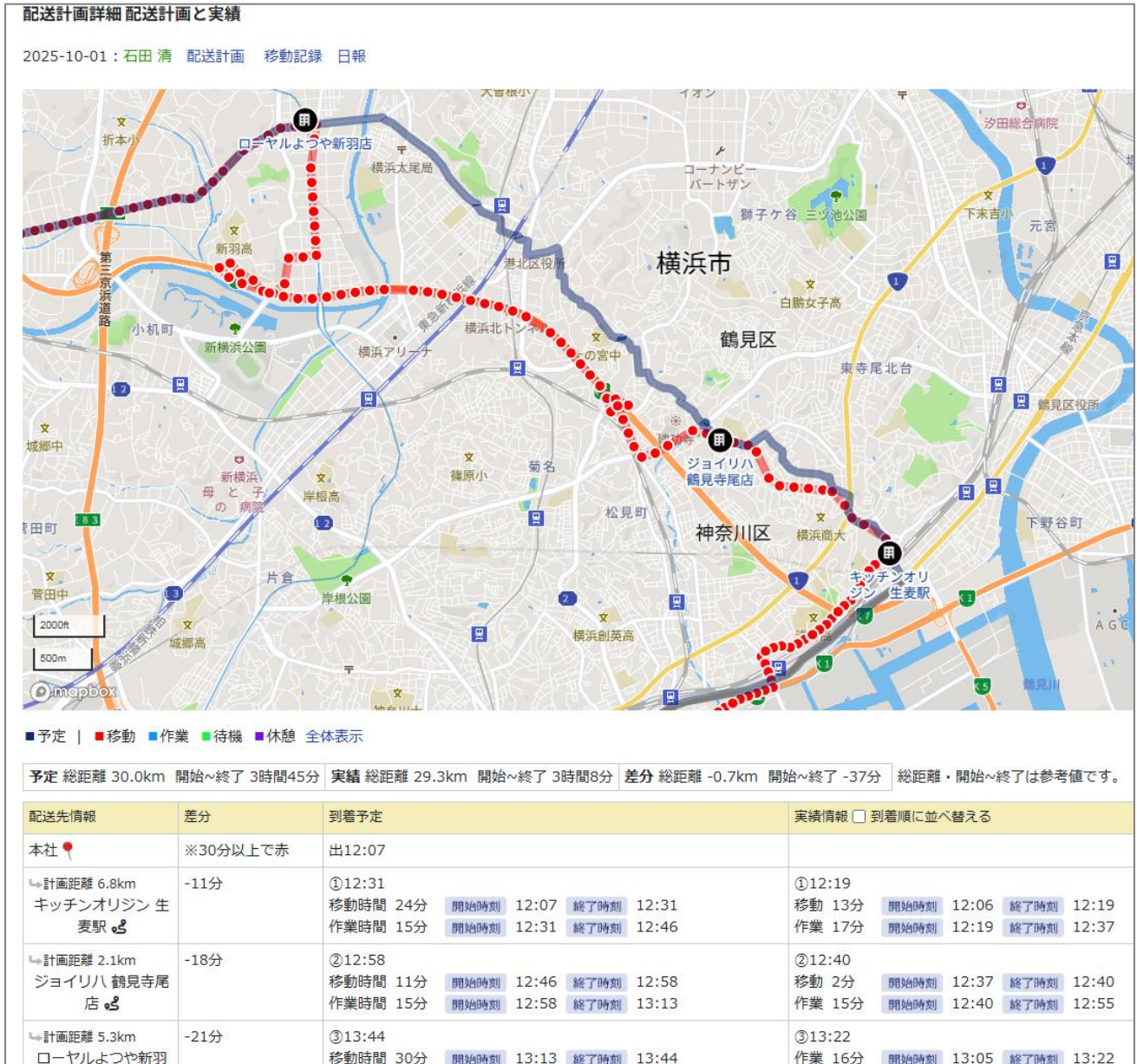


図 21 配送計画と実績を開いた画面

配送状況 進捗

管理画面の上部「配送計画▼」から「配送状況 進捗」をクリックすると以下の画面になります。
 (前ページのドライバーの配送計画の閲覧画面から「配送状況 進捗」をクリックしても同じ画面になります。)



図 22 配送状況 進捗の画面

① 予定通り到着している場合	棒線が青くなり、緑色の✓で表示されます。
② 予想の到着時間	予想の到着時間が表示されます。
③ 予定通り到着していない場合	赤い！マークが表示されます。配送先名の右横の手紙のマークから、配送が遅延しているメールを送信できます。
④ 緑色の○	予定通りに現地に到着しているのにも関わらず、進捗画面に更新されなかった場合は、緑色の○をクリックすると到着済みにすることができます。

配送計画 新規作成

管理画面の上部「配送計画」から「配送計画 新規作成」をクリックすると、下図の画面になります。

配送計画作成方法は以下の5種類があります。

- ・ **最短経路で作成** → 最も効率のいいルートを計算したいとき
- ・ **入力順で作成** → 自分で考えた順番でそのままルートを作成したいとき
- ・ **配車表で作成** → 複数のドライバーのルートを見比べながら作成したいとき
- ・ **配送計画ひな型で作成** → 一度記録済みのドライバーのルートをもとに作成したいとき
- ・ **定期便ルート自動作成** → 定期的に決まったルートを作成したいとき

ODIN 配送計画 基本設定

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定 >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成

* 配送計画作成方法

最短経路で作成 入力順で作成 配車表で作成 配送計画ひな型で作成 定期便ルート自動作成

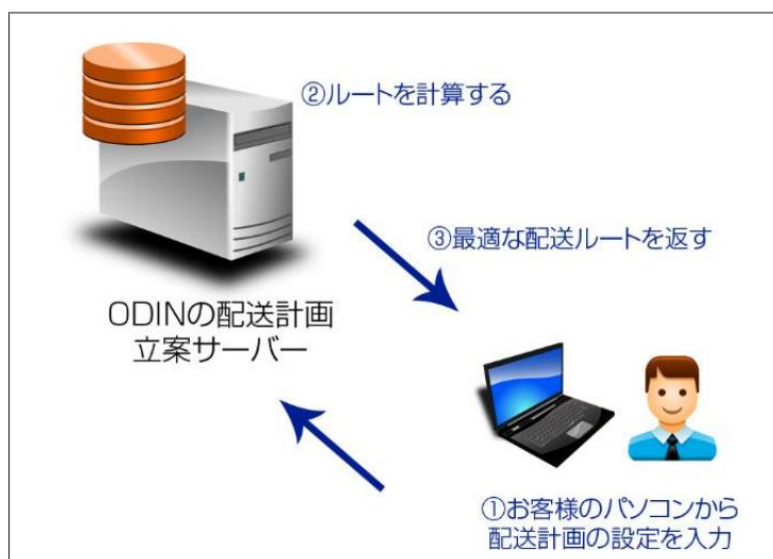
* 配送日

2026/01/28

図 23 配送計画 新規作成を開いた画面

最短経路で作成

はじめに、「最短経路で作成」で効率のいい最短ルートを計算する手順を説明いたします。



左の図は配送計画を計算する時の流れです。

①PC から配送日や出発地、時間帯などの設定を入力すると、②ODIN 配送計画の立案サーバーが条件を元に自動で計算します。計算終わると③最適な配送ルートを返す仕組みです。

まずは、①の設定部分について説明します。

図 24 配送計画が作成されるイメージ

1. 配送計画 基本設定

ODIN 配送計画 基本設定

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定 >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成

* 配送計画作成方法

最短経路で作成 入力順で作成 配車表で作成 配送計画ひな型で作成 定期便ルート自動作成

* 配送日

2025/05/10

配送スピード ★

少し急ぎ 1.2倍

※ 係数は目安であり、道路の種類や地域などにより変わります。

その他オプション

有料道路を使う ★

積載量を考慮する ★

ドライバーの配送時間を均等にする ★

車両を配送先に左付けする ★

★この条件を登録する (次回から入力する手間が省けます。)

この画面では、配送計画の基本設定を設定します。

計画作成方法は「最短経路で作成」を選んだ状態で、配送日を任意の日付に変更してください。

ページの下部にある青い「出発地設定へ」ボタンを押してください。

図 25 配送計画の「基本設定」画面

この画面では他にも、「配送スピード」「有料道路の利用」「積載量の考慮」「ドライバーの配送時間を均等にする」「車両を左付にする」などの詳細なオプションを設定できます。ご希望の条件に応じて設定してください。

2. 出発地と車両数設定

この画面では、配送計画の出発地と車両数を設定します。

出発地と車両数設定

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定 >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成

配送開始時刻 ~ 配送終了時刻

2026/02/03 09:00 ~ 2026/02/03 21:00 ★ ①

出発地点

出発地名: 横浜本社
住所: 横浜市西区北幸2-10-39 [編集](#) ②

車両数

2 台 ★ ③

▶ 車両選択 ④

▶ ドライバー選択 ⑤

その他オプション

出発地に戻る ★ ⑥

★この条件を登録する（次回から入力する手間が省けます。）

[- 出発地を増やす](#) ⑦

[配送先設定へ](#) [集荷配送などを指定](#)

図 26 配送計画 新規作成「②出発地と車両数設定」の画面

各項目について、次のページで詳しく説明いたします。

配送計画	
------	--

① 配送開始時刻/配送終了時刻	任意の配送開始時刻と配送終了時刻を入力してください。
② 出発地点	出発地点として会社の住所が入力されています。変更したい場合「編集」で任意の出発地点に変更してください。
③ 車両数	最大車両数を入力してください。入力した数以下になるよう、ルートが計算されます。
④ 車両選択	ルートに反映する車両を設定します。
⑤ ドライバー選択	ドライバーを選択します。
⑥ 出発地に戻る	ルートの最後で出発地に戻るかどうかを設定します。
⑦ 出発地を増やす	出発地を増やすことで、ドライバー稼働時間の異なるルートを作成することもできます。

3. 配送指示設定

この画面からは、配送指示（配送先の登録・時間指定）を設定します。



図 27 配送指示設定の画面

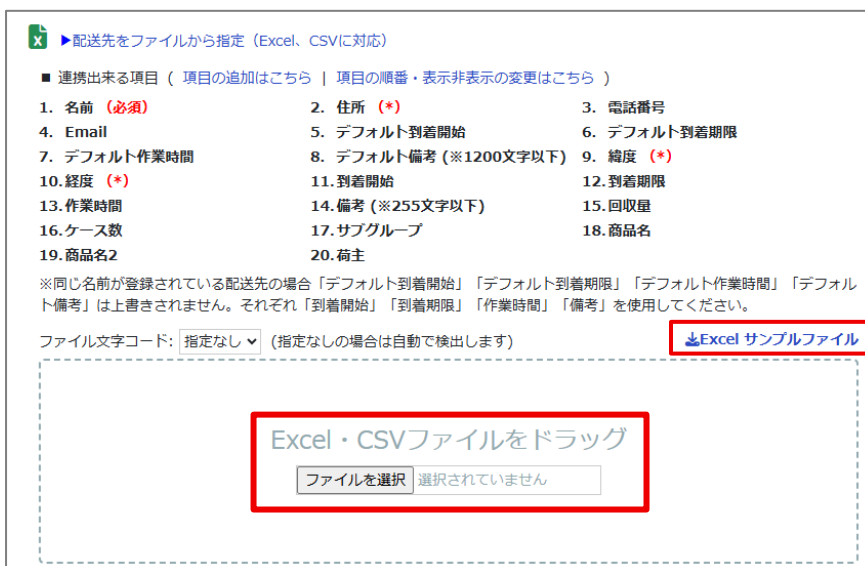
まず配送先を登録します。

配送先を登録する方法は上図のように4つあるので、1つずつ説明いたします。

▶ 配送先をファイルから指定

事前に配送先の情報を入力した CSV ファイルを作成して、配送先を取り込む方法です。ルートを作成する配送先が大量にある場合にご利用いただくと便利です。

1.まず、作成したファイルを下図の赤枠で囲まれた部分にドラッグアンドドロップまたは「ファイルを選択」をクリックしてください。



※ファイルの作成方法が分からない場合は、左図の赤い枠で囲まれた「Excel サンプルファイル」を参考にしてください。

図 28 配送先をファイルから指定する画面

2. ファイルを選択して内容の読み込みが完了すると、以下の画面になります。
 下図の「配送指示情報」の部分にこれから登録される内容が表示され、
 青枠で囲まれた下段には CSV ファイルに入力していた内容が表示されています。

ファイル文字コード: 指定なし (指定なしの場合は自動で検出します) [Excel サンプルファイル](#)

Excel・CSVファイルをドラッグ

ファイルを選択 選択されていません

<読み込んだ行数: 4>

配送指示情報 ■ 固定情報 ■ 日替わり情報

名前	住所	電話番号	Email	デフォルト到着開始	デフォルト到着期限
下の一覧より、割り当てたいデータを選んでください。					

名前	住所	到着開始	到着期限	作業時間
配送先A	東京都港区	10:00	11:00	1:00
配送先B	東京都渋谷区	12:00	13:00	2:00
⋮		⋮	⋮	⋮

備考

備考1

備考2

⋮

確定

このグレーの部分をクリックすると内容が登録できます

図 29 ファイルを取り込む画面

ここでは例として、配送先の名前を登録するときの操作を説明いたします。

上の画面で、上段「配送指示情報」の入力欄をクリックした後、赤枠で囲まれたグレーの「名前」の部分をクリックすると、配送先名を登録できます。

また、記載されている項目を飛ばして次の内容を登録したい場合（例：上図の住所の次に電話番号と Email を登録しないまま到着時間だけを入れたい場合）は、「▶▶スキップ」をクリックまたは直接その入力欄をクリックすると、次の項目を選択できるようになります。

続いて項目を順番に登録していき、最後に画面下部にある「確定」をクリックしてください。

※ここで登録する配送指示情報の項目の順番を変更したり、登録しない不要な項目を削除したい場合は、[27 ページ](#)を見てください。

3. 確定を押すと、下図のように内容が表示されますので、間違いなければ下部の「配送指示の確認へ」をクリックして次に進んでください。

確定

割り当ての結果を消去する

名前	住所	到着開始	到着期限	作業時間	備考	依頼内容メモ	配送エリア
配送先A	東京都港区	10:00	11:00	00:00			
配送先B	東京都渋谷区	12:00	13:00	00:00			
配送先C	神奈川県横浜市	14:00	15:00	00:00	備考3		
配送先D	神奈川県川崎市	16:00	17:00	00:00	備考4		

☰ ▶登録している配送先から指定

☰ ▶未割当配送指示から指定

🔍 ▶データを入力して指定

配送指示の確認へ

図 30 登録内容の確認画面

【配送指示情報に登録する項目を新しく追加する方法】

管理画面の上部「配送先▼」から「案件項目マスター」をクリックする

または、24 ページ図 28の画面で、**■連携できる項目**（項目の追加はこちら）

をクリックすると、下図の画面になります。

下図の赤枠で囲まれた「案件カスタム項目新規追加」をクリックして、自由に項目を作成できます。

例として、下図の「8 依頼内容メモ」と「9 配送エリア」は、新規で追加した案件項目になります。

案件項目マスター

案件 カスタム項目新規追加 | 項目の順番・表示非表示の変更

※ 選択式の項目は入力時に空欄にすることが出来ます。項目を「お気に入り」に設定すると、選択肢の色が配車表に反映されるようになります。

【表示リスト】

表示順	項目名	入力方法	選択肢	選択肢の操作	お気に入り項目
1	名前	この項目は変更・削除できません。			
2	住所	この項目は変更・削除できません。			
3	電話番号	この項目は変更・削除できません。			
4	到着開始	この項目は変更・削除できません。			
5	到着期限	この項目は変更・削除できません。			
6	作業時間	この項目は変更・削除できません。			
7	備考	この項目は変更・削除できません。			
8	依頼内容メモ	編集 削除			
9	配送エリア	編集 削除 + 選択肢を追加	■ 西区	編集 削除	<input checked="" type="checkbox"/>
			■ 南区	編集 削除	
			神奈川県 (色指定なし)	編集 削除	

【非表示リスト】

No.	項目名	入力方法	選択肢	選択肢の操作	お気に入り項目
1	緯度	この項目は変更・削除できません。			
2	経度	この項目は変更・削除できません。			

図 31 案件項目マスターを開いた画面

案件カスタム項目は、「入力式」と「選択式」の2つの入力方法から選ぶことができます。

- ・**入力式**→項目内容を自由に入力できます。（例：上図の8 依頼内容メモ）
- ・**選択式**→複数の選択肢を事前に作成して、項目を入力する際にプルダウン形式で登録できます。（例：上図の9 配送エリア）

※お気に入り項目に登録した配送指示（案件）は、配車表で下図のように名前の右横に色がついて表示されます（配送先エリアで赤色の西区として表示されています）。

配送指示追加 集荷配送追加 全ての配送指示を削除

検索 非表示

+	名前	住所	荷主	到着開始	到着期限	作業時間	備考
<input type="checkbox"/>	配送先D	神奈川県横浜市	> 配車			00:00	

図 32 お気に入り項目に登録した配送指示（案件）

【配送指示情報に登録する項目の順番を変更・非表示にする方法】

前ページの「案件項目マスター」の画面で、「項目の順番・表示非表示の変更はこちら」をクリック
 または、管理画面の右上「設定」から、「案件項目 表示順設定」をクリックすると、下図の画面になります。

案件項目 表示順設定

配送指示のExcelインポートの「順番通りに入れる」機能は左の表示リストの番号順に入ります。
 (必須) が付いている項目は必ず設定してください。
 (*) 「住所」か「緯度・経度」のどちらかの入力が必要。

変更をリセット 初期設定に戻す

【表示リスト】

No	項目名	
1	名前 (必須)	
2	住所 (*)	→
3	電話番号	→
4	到着開始	→
5	到着期限	→
6	作業時間	→
7	備考	→
8	依頼内容メモ	→
9	配送エリア	→

【非表示リスト】

No	項目名
1	緯度 (*)
2	経度 (*)
3	Email
4	デフォルト到着開始
5	デフォルト到着期限
6	デフォルト作業時間
7	フリガナ
8	郵便番号
9	FAX
10	部署

図 33 案件項目 表示順設定を開いた画面

【表示リスト】

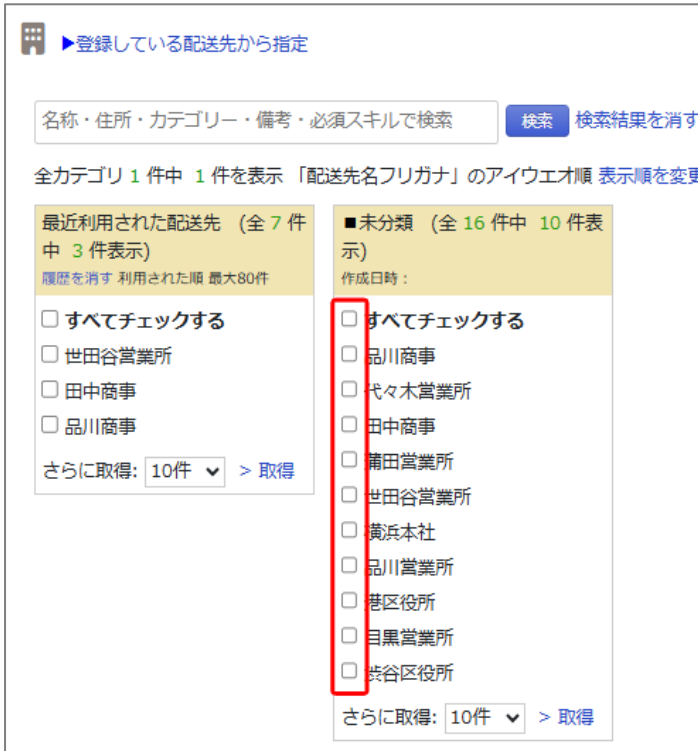
- ・赤い枠で囲まれた人差し指のマークをクリックして上下にドラッグアンドドロップすると、**表示する順番を入れ替える**ことができます。
- ・赤い枠で囲まれた→をクリックすると、**非表示リストに入れる**ことができます。

【非表示リスト】

- ・人差し指のマークをクリックして左にドラッグアンドドロップすると、**表示リストに入れる**ことができます。

▶登録している配送先から指定

登録済みの配送先が一覧で表示されます。



配送計画に組み込みたい配送先の左側にあるチェックボックスにチェックを入れてください。

配送先を選び終わったら、ページ下部にあるボタン「配送指示の確認へ」をクリックしてください。

図 34 登録している配送先から指定する画面

▶未割当配送指示から指定

配送指示（案件）として登録済みで、ドライバーに割り当てていないものから登録できます。

名前、住所、備考、カスタム項目で検索 検索結果を消す

<input type="checkbox"/>	id	名前	住所	到着開始	到着期限	作業時間	備考
<input type="checkbox"/>	2729713	品川営業所	東京都品川区東大井 5-23-34	13:00	15:00	01:00	
<input type="checkbox"/>	2729714	世田谷営業所	東京都世田谷区三軒茶屋 2-1-1	指定なし	指定なし	01:00	
<input type="checkbox"/>	2729712	ライフ中村橋	東京都練馬区中村北 2-3-3	指定なし	指定なし	01:00	
<input type="checkbox"/>	13026	集: 横浜本社 → 配: 八王子営業所 配: 渋谷区役所	横浜市西区北幸 2-10-39 東京都八王子市大和田町 7-21-1	指定なし 指定なし	指定なし 指定なし	00:00 00:00	

図 35 未割当配送指示から登録する画面

▶データを入力して指定

配送先の情報を手入力で登録できます。

下記に配送先の情報を入力し、確定ボタンを押してください。（読み込んだデータを表下部に表示します）

配送先名 (必須)	フリガナ	住所 (必須)	電話番号	メールアドレス	備考 (*1200文字以下)
横浜本社	ヨコハマホンシャ	横浜市西区北幸	0453069506	123456@onlineconsultant.jp	駐車場が狭いので注意。

図 36 データを入力して指定する画面

4. 配送指示設定 確認

選択した配送指示設定を確認する画面が表示されます。表の中に選んだ配送先が並んでいるので確認してください。

確認が終わったら緑のボタン「時間指定へ」をクリックしてください。

※時間指定が特に無い場合は、左隣の「確認画面へ」をクリックしてください。

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定(1.配送指示のタイプを指定-> 2.配送先選択-> 3.配送先確認-> 4.時間指定)

設定した配送指示を確認してください。

	配送先名	住所	到着希望時間	作業時間	備考	種類	売上
1	代々木営業所	東京都渋谷区西...	指定なし	00:00			
2	蒲田営業所	東京都大田区蒲...	指定なし	00:00			
3	品川営業所	東京都品川区東...	指定なし	00:00			

図 37 配送指示を確認する画面

時間指定

行き先ごとの時間を設定できる画面が開きます。

時間指定

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定(1.配送指示のタイプを指定 -> 2.配送先選択 -> 3.配送先確認 -> 4.時間指定) >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成 最初から作り直す

※24時間表記で入力してください(0:00 ~ 99:00)

配送先時間設定

名称	住所	到着開始		到着期限		作業時間		作業時間	
		時	分	時	分	時	分	時	分
品川営業所	東京都品川区東大井 5-23-34								
蒲田営業所	東京都大田区蒲田本町 1-2-8								
代々木営業所	東京都渋谷区西原 1-4-2-2								

左図の赤枠内に、半角数字で「到着希望時間」や「作業時間」を入力することで、各行き先の時間指定が可能です。この表は、コピー&ペーストでの入力にも対応しています。

図 38 時間指定画面

時間指定

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定(1.配送指示のタイプを指定 -> 2.配送先選択 -> 3.配送先確認 -> 4.時間指定) >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成 最初から作り直す

※24時間表記で入力してください(0:00 ~ 99:00)

配送先時間設定

名称	住所	到着開始		到着期限		作業時間		作業時間	
		時	分	時	分	時	分	時	分
品川営業所	東京都品川区東大井 5-23-34							1	
蒲田営業所	東京都大田区蒲田本町 1-2-8							1	
代々木営業所	東京都渋谷区西原 1-4-2-2							1	

時間指定は空欄でもルートでの計算ができますが、ここでは例として、「作業時間」の「時」列に半角数字「1」を入力します。この入力により「作業時間が1時間」という設定になります。入力したら画面下の「確認画面へ」を押してください。

図 39 時間指定画面の作業時間に 1 を入力した画面

確認画面

今まで設定した情報を確認できます。
問題なければページ下部にある青いボタン「配送計画作成」を押してください。この設定で最適ルート
の計算が始まります。

確認画面

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定 >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成

配送計画設定

備考	<input type="text"/>
配送日	2025/05/17
作成方法	最短経路で作成
有料道路の有無	有料道路を使わない
ドライバーの配送時間を均等にする	ドライバーの配送時間を均等にしない
配送スピード	少し急ぎ 1.2倍
車両を左付けするか	しない
出発地点1	開始時間～終了時間：09:00～21:00 出発地点名称：横浜本社 出発地点住所：横浜市西区北幸2-10-39 車両数：設定なし 出発地に戻る：戻らない 車両

配送先一覧

※配送の順番ではございません。

番号	名称	住所	到着希望時間	作業時間	備考
1	代々木営業所	東京都渋谷区西原1-42-2		00:00	
2	蒲田営業所	東京都大田区蒲田本町1-2-8		00:00	
3	品川営業所	東京都品川区東大井5-23-34		00:00	

戻る 配送計画作成

図 40 配送計画の確認画面

「配送計画作成」ボタンを押すことで、ODINの配送計画立案サーバーが自動で計算します。
(通常10ヶ所以下の配送先であれば、おおよそ5秒以内に計算が終わります。)

※計算した配送計画は、希望するドライバーに割り当てをしないと配送計画に反映されません。
管理画面の上部「配送計画▼」から「配送計画 計算履歴」をクリックし、その計画をドライバー
に割り当ててください。

詳しくは、[36 ページ](#)配送計画 計算履歴を見てください。

入力順で作成

次に、配送計画の作成で、自分で考えた順番や社内で決められた配送順でそのままルートを作成したい場合の手順を説明いたします。

管理画面の上部「配送計画▼」から「配送計画 新規作成」をクリックし、下図のように「入力順で作成」を選択します。

ODIN 配送計画 基本設定

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定 >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成

* 配送計画作成方法

最短経路で作成 入力順で作成 配車表で作成 配送計画ひな型で作成 定期便ルート自動作成

* 配送日

図 41 「入力順で作成」を選択した画面

次に、②出発地と車両数設定と③配送指示設定の2.配送先確認まで必要に応じて設定し（ここまでの手順は前述の**最短経路で作成**と全く同じなので、詳しくは [21 ページ~30 ページ](#) を見てください）、画面下部の「順番指定へ」をクリックしてください。

「順番指定へ」をクリックすると、下図の画面になります。

配送先割り当て・順番指定

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定(1.配送先選択 -> 2.配送先確認 -> 3.順番指定) >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成

車両を選択後、割り当てる配送先をチェックしてください。 [最初から作り直す](#)

車両2 ①

未割り当ての配送先 削除

八王子営業所

目黒営業所

蒲田営業所 ②

渋谷区役所

港区役所

[作業時間を一括で設定する](#)

車両1

No	作業時間	配送先名称	備考(180文字以下)	戻す/ 削除
<input type="checkbox"/> 1	<input type="text"/> : <input type="text"/>	世田谷営業所	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2	<input type="text"/> : <input type="text"/>	品川営業所	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

③

車両2

No	作業時間	配送先名称	備考(180文字以下)	戻す/ 削除
<input type="checkbox"/> 1	0 : 15	横浜市役所	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

[戻る](#) [確認画面へ](#)

図 42 配送先を選択・順番を指定する画面

車両を2つ以上設定した場合は、それぞれの車両にどの配送先を割り当てるか選択することができます。

まず、①部分で配送先を入れたい車両を選択した後、②未割り当ての配送先から入力したい配送先を選びます。

たとえば、「車両2」のルートに「八王子営業所」を入れたい場合、①で「車両2」を選択したあと、②で「八王子営業所」をクリックします（ここでクリックする位置は、左側にある□でも名前の部分でもどちらでもOKです）。

また、**配送先順を入れ替えたい場合は**、③の指のマークをドラッグアンドドロップしてご希望の位置に動かしてください。

もし、**一度入力した配送先を戻したい（やり直したい）場合は**、④の「戻る」をクリックすると、その配送先は②の未割り当ての配送先に戻ります。

同じ④のゴミ箱のマーク「削除」をクリックすると、その配送先は戻らず行先ごと削除されますのでご注意ください。

配送先割り当てと順番指定が完了したら、画面下部の「確認画面へ」をクリックしてください。間違いないことを確認したら「配送計画作成」を押して次に進みます。最後に、下図のように入力した順で作成された配送計画が表示されます。

2026/01/28 の配送予定

ドライバーを選択し、車両・その他がある場合は入力して、保存をクリックしてください。（保存をクリックしないと、配送計画が作成されません。）

計算条件を表示

総配送地点数：8 総ドライバー数：2 有料道路なし

+ 詳細
ドライバー選択 * ドライバーを...
総走行距離： 62.7 km
総走行時間： 2時間50分
総拘束時間： 3時間20分
総作業時間： 30分

総空き時間： 0分 車両選択 登録しない 備考

+ 隠す
ドライバー選択 * ドライバーを...
総走行距離： 69.4 km
総走行時間： 2時間58分
総拘束時間： 3時間13分
総作業時間： 15分

総空き時間： 0分 車両選択 登録しない 備考

時間・距離	配送先	作業時間	空時間
1	09:00 横浜本社 <small>住所：横浜市西区北幸2-10-39</small>		
2 9分 3km	09:09 ~ 09:24 横浜市役所 <small>住所：神奈川県横浜市中区本町6丁目50-10</small>	15分	0分
3 48分 21.1km	10:13 ~ 10:13 蒲田営業所 <small>住所：東京都大田区蒲田本町1-2-8</small>	0分	0分
4 1時間 59分 45.3km	12:12 ~ 12:12 八王子営業所 <small>住所：東京都八王子市大和田町7-21-1</small>	0分	0分

戻る
保存

配送先を合わせて表示




図 43 「入力順で作成」で配送計画を作成した画面

赤枠で囲まれた「詳細」をクリックすると、作成されたルートの詳細が表示されます。上図の状態ではルートが完成されただけで、保存が完了している状態ではありません。青い枠で囲まれたドライバー選択の部分をクリックして、そのルートをどのドライバーに配置させるか選んでから、画面下部の「保存」を押すと、配送計画の一覧に反映されます。詳しくは [36 ページ](#) 配送計画 計算履歴を見てください。

配送計画 計算履歴

計算された配送計画の確認と、各ドライバーに配送ルート割り当てる手順について説明いたします。

計算結果を見る

管理画面の上部「配送計画▼」から「配送計画 計算履歴」をクリックすると、以下の画面になります。

配送計画 計算結果一覧

直近200件の作成リクエストの履歴が表示されます。最短経路を指定した作成リクエストのみが表示されます。計算が完了しただけでは、配送計画は保存されていません。リンク化されている「概要、計算結果」から計算結果を保存します。

全て 鎌倉支店 OC運送桜木町支部 ▼

1 2 3 4 5 6 ... 17 > 1 ~ 20件目を表示

No	処理	生成時刻	配送日	概要、計算結果
1	🟢 ①	05/09 15:16	05/10	代々木営業所、蒲田営業所、品川営業所(3件) ②

図 44 配送計画 計算結果一覧画面

配送計画を計算した結果の一覧を見ることができます。左図①のように計算が終わった配送計画は緑のマークが付きます。マークが付いたら②左図、右側赤枠にある青いリンクをクリックしてください。

※「配送計画計算結果一覧」の画面は自動では更新されません。計算がまだ完了していない場合は、画面を手動でリロードしてください。

また、計算が完了すると管理画面の右下に「配送計画の計算が完了しました」という青いメッセージが表示されます。表示されたら、メッセージの文字部分をクリックしてください。

※配送計画の計算完了時のお知らせは、メールで受け取ることも可能です。

管理画面の右上「設定」から、「その他」の「管理画面上の通知に関する設定」より、お好みの方法に設定してください。ここでメールが届くのは、管理画面のログインIDに設定されているメールアドレスになります。

計算したルートドライバーに割り当てる

計算した配送計画は、ドライバーに割り当てをしないと反映されません。
この画面で配送ルートの詳細を確認し、ドライバーに割り当てをします。

左図の「+詳細」をクリックしてください。

図 45 配送計画作成画面

「+詳細」をクリックすると、下図のように、行き先の順番や予定時間、住所などの情報が一覧で表示されます。

時間・距離	配送先	作業時間	空時間
1	09:00 横浜本社 住所: 横浜市西区北幸2-10-39		
2 44分 16.6km	09:44 ~ 09:44 蒲田営業所 住所: 東京都大田区蒲田本町1-2-8	0分	0分
3 16分 6.4km	10:00 ~ 10:00 品川営業所 住所: 東京都品川区東大井5-23-34	0分	0分
4 36分 12km	10:36 ~ 10:36 代々木営業所 住所: 東京都渋谷区西原1-42-2	0分	0分

図 46 一番目のルートの行き先を表示した画面

※スキル機能やライセンス機能を利用している場合は、この画面でドライバーと車両を自動で割り当てることができます。

事前にスキルやライセンスを登録したうえで配送計画を作成し、上図の矢印で記された「自動搭乗」をクリックすると、そのルートに適したドライバーが自動で配置されます。

配送計画

配送計画作成
①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定 >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成

2025/05/10の配送予定 [配送日を変更](#)

計算結果の備考 [保存](#)

ドライバーを選択し、車両・その他がある場合は入力して、保存をクリックしてください。(保存をクリックしないと、配送計画が作成されません。) [計算条件を表示](#)

総配達地点数: 3 総ドライバー数: 1 有料道路なし

自動搭乗 [ドライバー割り当て全解除](#)

(1) 隠す * [ドライバーを選択](#) 車両 [登録しない](#) 備考

走行距離	走行時間	拘束時間	作業時間	空き時間
35 km	01:36	01:36	00:00	00:00

[カントチャートを表示する](#)

時間・距離	配達先	作業時間	空時間
09:00 横浜本社 住所: 横浜市西区北幸2-10-39			
44分 16.5km 09:44 ~ 09:44 蒲田営業所 住所: 東京都大田区蒲田本町1-2-8		0分	0分
16分 6.4km 10:00 ~ 10:00 品川営業所 住所: 東京都品川区東大井5-2-3-3-4		0分	0分
36分 12km 10:36 ~ 10:36 代々木営業所 住所: 東京都渋谷区西原1-4-2-2		0分	0分

[保存](#) [条件を変えて再計算](#)

[地図](#) ①

図 47 一番目のルートの行き先を表示した画面

ルートを地図上で見るには、左図、①にある「地図」をクリックしてください。すると画面下部に地図とルートが表示されます。

地図上にルートの行き先を表示させたい場合、左図②にあるチェックボックスにチェックを入れてください。

総配達地点数: 3 総ドライバー数: 1 有料道路なし

自動搭乗 [ドライバー割り当て全解除](#)

(1) 隠す * [ドライバーを選択](#) 車両 [登録しない](#) 備考

走行距離 35 km

[カントチャートを表示する](#) ①

時間・距離	配達先	作業時間	空時間
09:00 横浜本社 住所: 横浜市西区北幸2-10-39			
44分 16.5km 09:44 ~ 09:44 蒲田営業所 住所: 東京都大田区蒲田本町1-2-8		0分	0分
16分 6.4km 10:00 ~ 10:00 品川営業所 住所: 東京都品川区東大井5-2-3-3-4		0分	0分
36分 12km 10:36 ~ 10:36 代々木営業所 住所: 東京都渋谷区西原1-4-2-2		0分	0分

[保存](#) [条件を変えて再計算](#)

[配送先を合わせて表示](#) ②

図 48 一番目のルートの行き先を表示した画面

表示した情報を確認し、そのルートを担当させたいドライバーを、①「ドライバーを選択」から選んでください。※ドライバーは後から変更もできません。

ドライバーを選び、②「保存」ボタンを押すと、ドライバーへの割当てが完了します。

これで配送計画のドライバーへの割り当ては終了です。

配送カレンダー

配送計画を月/週ごとにカレンダー形式で見ることができます。

ここでは、定期的に決まっているルートを登録することができ、「○曜日はこの配送ルートで配達する」、「毎月○日にここに配送する」など、定期的な配送ルートが決まっている場合にご利用いただくと便利です。

図 49 配送カレンダーの画面

① 定期便を追加	「毎週○曜日」「毎月○日」など、繰り返しを設定して、定期便を作成できます。 ※カレンダーの日付部分を直接クリックして作成することも可能です。
② ドライバー名	クリックすると、その日に割り当てられている配送計画を確認できます。
③ 配送先名	配送カレンダーから登録した配送先が表示されます。

<定期便ルート作成方法>

1. 上記の「①定期便を追加」または、カレンダーから定期便を追加したい日にちを直接クリックしてください。下図のように、定期便を作成するページが表示されます。

新しい定期便の作成

・予定の日付 2026/02/04

・繰り返し 水曜日 1 週間ごと

・終了日 2026/02/28

下記より、この日に配送する配送先または配送計画を選択してください。

配送先 配送計画

営業所 検索

1 2 3 4 5 6 7 8 次へ >>

	配送先名	住所	配送先カテゴリ	備考
選択	横浜営業所	神奈川県横浜市		

図 50 「定期便を追加」または作成したい日付をクリックしたときの画面

2. 定期ルートを追加したい日付・繰り返し・繰り返しを終了する日を入力してください。繰り返しは、毎日・毎週・第〇曜日・毎月〇曜日の4種類から選択することができます。〇週間に〇回なども設定可能です。
3. 定期ルートとして設定する配送先、配送計画を選択してください。例として、下図では横浜営業所を定期ルートとして設定しています。ここで設定した配送先は、管理画面の上部「配送計画▼」の「配送計画 計算履歴」に追加されます。
※ここから自動で配送計画を作成させるためには、あらかじめ設定しておく必要がありますので、下図の「設定の変更はこちらから」をクリックして、「カレンダーに登録した配送先から、配送計画を自動で作成する。」の部分を設定してください。

横浜営業所

・予定の日付 2026/02/04

・繰り返し 水曜日 1 週間ごと

・終了日 2026/02/28

配送計画計算履歴に自動で配送計画が作成されます。(設定の変更はこちらから)

配送先名	住所	到着希望時間	作業時間	備考
横浜営業所	神奈川県横浜市	09 : -- ~ 11 : 30	00:20	

図 51 配送先を定期ルートとして設定する画面

配送計画

配車表



図 52 配車表画面（左側：タスク軸、右側：時間軸）

「配車表」は上図のように「タスク軸」と「時間軸」の2種類があります。どちらも複数のドライバーに割り当てられた配送計画を、一画面でまとめて確認・操作できます。画面上のコマはドラッグ&ドロップで操作でき、同じルート内の順番を変えたり、別のルートに移動させたりすることができます。

・タスク軸



図 53 配車表（タスク軸）を表示した画面

① 地図	クリックすると画面の下部に地図を表示できます。
② ルート有	チェックを入れると、ルートがあるドライバーのみが配車表に表示されます。
③ 表示時間変更	クリックすると、配車表を表示する時間を変更できます。配送計画を組んでいる時間によって変更してみてください。
④ 配送指示を表示	配送指示を表示します。ドラッグアンドドロップするとドライバーのルートに自由に割り当てできます。 ※下記で詳しく説明しています。
⑤ 時間軸へ	配車表を時間軸で表示できます。※44 ページで詳しく説明しています。
⑥ 地図上にルートを表示	チェックを入れると、地図上にドライバーのルートを表示できます。

④案件を表示

クリックすると、下の画面になります。ここから登録済みの案件（配送指示）をドライバーのルートへ割り当てたり、新しく案件を登録したりできます。

The screenshot shows the 'ODIN PREMIUM' management interface. At the top, there are navigation tabs: 'マップ', '記録', 'メッセージ', '配送先', '配送計画', and 'アラーム'. Below these is a '配達指示(297件)' section with buttons for '+案件', '+集荷配送', '+ファイル', and 'サンプル'. A search bar and a '全て削除' button are also present. A calendar on the left shows the date '9月 2025'. The main table lists delivery instructions with columns for '名前', '住所', '荷主', '到着開始', '到着期限', '作業時間', '備考', '種類', '売上', '缶数', and '車両カテゴリ'. Red boxes A-H highlight: A (calendar), B (配送指示), C (+案件), D (+ファイル), E (全て削除), F (checkbox), G (add icon), and H (配車 button). Below the table is a date range filter '2025年9月23日 8時 ~ 2025年9月23日 22時' and buttons for '配送指示を非表示', '時間軸へ', and '印刷'. At the bottom, a route map shows a driver's path with stops like '横浜本社', '八王子営業所', '横浜本社', and '横浜市役所'.

図 54 配車表で「案件を表示」をクリックした画面

上図の赤枠で囲まれた A~H について、次のページで詳しく説明いたします。

<p>A 「<」 のマーク</p>	<p>画面左側に表示されているサブグループの選択欄とカレンダーを非表示にします。もう一度クリックすると、元に戻ります。</p>																																				
<p>B + 案件</p>	<p>案件を新規登録できます。</p>																																				
<p>C + 集荷配送</p>	<p>集荷先と配送先をペアの状態ですべての配送指示として新規登録できます。</p>																																				
<p>D + ファイル</p>	<p>配車表に取り込む案件を、CSV ファイルなどからまとめて登録できます。赤枠で囲まれた「+ファイル」をクリックするとファイルを選択する画面になり、案件を一括で登録できます。</p> <p>「当日 1 回しか行かないし配送先として登録するほどでもない」「当日に急ぎょに入った行先を誰かのルートに入れたい」という場合に、案件として行先を登録すると便利なのでご利用ください。</p> <p>ファイル選択の右側にある「サンプル」をクリックすると、下図のように案件を一括登録する際の CSV のサンプルファイルがダウンロードできますので、案件を一括で登録する場合のご参考にしてください。</p> <table border="1" data-bbox="416 925 1425 1104"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>名前</td> <td>住所</td> <td>到着開始</td> <td>到着期限</td> <td>作業時間</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>配送先A</td> <td>東京都港区</td> <td>10:00</td> <td>11:00</td> <td>1:00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>配送先B</td> <td>東京都渋谷区</td> <td>12:00</td> <td>13:00</td> <td>2:00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>配送先C</td> <td>神奈川県横浜市</td> <td>14:00</td> <td>15:00</td> <td>0:30</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>配送先D</td> <td>神奈川県川崎市</td> <td>16:00</td> <td>17:00</td> <td>0:10</td> </tr> </tbody> </table> <p>図 55 配送指示をファイルで登録する際のサンプル</p>		A	B	C	D	E	1	名前	住所	到着開始	到着期限	作業時間	2	配送先A	東京都港区	10:00	11:00	1:00	3	配送先B	東京都渋谷区	12:00	13:00	2:00	4	配送先C	神奈川県横浜市	14:00	15:00	0:30	5	配送先D	神奈川県川崎市	16:00	17:00	0:10
	A	B	C	D	E																																
1	名前	住所	到着開始	到着期限	作業時間																																
2	配送先A	東京都港区	10:00	11:00	1:00																																
3	配送先B	東京都渋谷区	12:00	13:00	2:00																																
4	配送先C	神奈川県横浜市	14:00	15:00	0:30																																
5	配送先D	神奈川県川崎市	16:00	17:00	0:10																																
<p>E 全て削除</p>	<p>登録済みのすべての配送指示を削除します。</p>																																				
<p>F ピンのマーク</p>	<p>ここにチェックを入れると画面下部の地図上に配送先の場所を表示します。</p>																																				
<p>G 「+」 のマーク</p>	<p>ここをクリックした後にドライバーのルートに「+」をクリックすると、そのルートに行き先を追加できます。</p>																																				
<p>H > 配車</p>	<p>ここをクリックすると、コンピューターが自動で最適なルートの追加場所を計算します。左側の「選択」をクリックすると、そのままルートに追加できます。</p> <table border="1" data-bbox="416 1525 1267 1957"> <thead> <tr> <th>選択</th> <th>ドライバー</th> <th>追加する場所</th> <th>追加経路</th> <th>計算条件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>入江 瑞樹</td> <td>10時29分 横浜本社の後 11時57分 到着予定</td> <td>+ 1時間43分 + 46km 終了: 10時29分→12時12分</td> <td>少し急ぎ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>榎田 次郎</td> <td>17時50分 横浜本社の後 19時19分 到着予定</td> <td>+ 1時間43分 + 46km 終了: 17時50分→19時34分</td> <td>少し急ぎ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>井無田 莉杏</td> <td>9時0分 横浜本社→八王子営業所の間 10時28分 到着予定</td> <td>+ 2時間41分 + 86km 終了: 15時35分→18時17分</td> <td>少し急ぎ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>井無田 莉杏</td> <td>11時59分 八王子営業所→横浜本社の間 14時55分 到着予定</td> <td>+ 2時間42分 + 87km 終了: 15時35分→18時18分</td> <td>少し急ぎ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>榎田 次郎</td> <td>12時52分 八王子営業所→横浜本社の間 15時48分 到着予定</td> <td>+ 2時間42分 + 87km 終了: 17時50分→20時33分</td> <td>少し急ぎ</td> </tr> </tbody> </table> <p>図 56 「>配車」 をクリックした画面</p>	選択	ドライバー	追加する場所	追加経路	計算条件	<input checked="" type="checkbox"/>	入江 瑞樹	10時29分 横浜本社の後 11時57分 到着予定	+ 1時間43分 + 46km 終了: 10時29分→12時12分	少し急ぎ	<input type="checkbox"/>	榎田 次郎	17時50分 横浜本社の後 19時19分 到着予定	+ 1時間43分 + 46km 終了: 17時50分→19時34分	少し急ぎ	<input type="checkbox"/>	井無田 莉杏	9時0分 横浜本社→八王子営業所の間 10時28分 到着予定	+ 2時間41分 + 86km 終了: 15時35分→18時17分	少し急ぎ	<input type="checkbox"/>	井無田 莉杏	11時59分 八王子営業所→横浜本社の間 14時55分 到着予定	+ 2時間42分 + 87km 終了: 15時35分→18時18分	少し急ぎ	<input type="checkbox"/>	榎田 次郎	12時52分 八王子営業所→横浜本社の間 15時48分 到着予定	+ 2時間42分 + 87km 終了: 17時50分→20時33分	少し急ぎ						
選択	ドライバー	追加する場所	追加経路	計算条件																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	入江 瑞樹	10時29分 横浜本社の後 11時57分 到着予定	+ 1時間43分 + 46km 終了: 10時29分→12時12分	少し急ぎ																																	
<input type="checkbox"/>	榎田 次郎	17時50分 横浜本社の後 19時19分 到着予定	+ 1時間43分 + 46km 終了: 17時50分→19時34分	少し急ぎ																																	
<input type="checkbox"/>	井無田 莉杏	9時0分 横浜本社→八王子営業所の間 10時28分 到着予定	+ 2時間41分 + 86km 終了: 15時35分→18時17分	少し急ぎ																																	
<input type="checkbox"/>	井無田 莉杏	11時59分 八王子営業所→横浜本社の間 14時55分 到着予定	+ 2時間42分 + 87km 終了: 15時35分→18時18分	少し急ぎ																																	
<input type="checkbox"/>	榎田 次郎	12時52分 八王子営業所→横浜本社の間 15時48分 到着予定	+ 2時間42分 + 87km 終了: 17時50分→20時33分	少し急ぎ																																	

・⑤時間軸へ

41 ページ図 53 の画面で「時間軸へ」をクリックすると以下の画面になり、ドライバーのルートを時間軸で表示することができます。

時間軸で表示すると、表示時間を変更しないと全ての配送ルートが表示されない場合があります。時間軸では最初から最後まで時間に当てはまっていないと表示されないの、ドライバーの配送ルートが表示されない場合は、下図の赤枠で囲まれた部分をクリックして、時間に余裕をもって少し長めに時間表示してみてください。

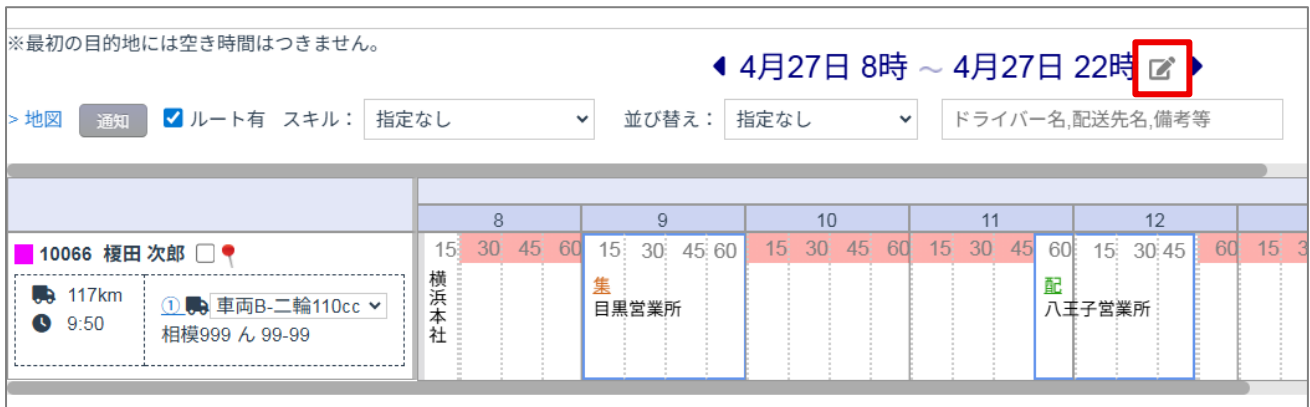


図 57 配車表（時間軸を表示した画面）

配車表で行き先の詳細を見る・変更する方法

配車表の画面で、ルート内にある行き先を確認・変更することができます。

・タスク軸

<p>34926 井黒田 莉杏</p> <p>97km 8:24</p> <p>① 小キャンター</p> <p>品川999 ん 99-99</p>	<p>5/10 09:00</p> <p>ルート</p> <p>1:03 22.6km</p> <p>作:1:00</p> <p>1:14 32.8km</p> <p>作:1:15</p> <p>1:09 29.2km</p> <p>作:1:15</p>	<p>10:03 ~ 11:03</p> <p>作:1:00</p> <p>10:44 ~ 12:29</p> <p>作:2:45</p> <p>0:31 10.8km</p> <p>作:1:15 卒:1:14</p> <p>11:00 ~ 12:30</p> <p>作:1:30</p>	<p>12:17 ~ 13:32</p> <p>作:1:15</p> <p>13:00 ~ 14:15</p> <p>作:1:15 卒:1:14</p> <p>13:09 ~ 15:00</p> <p>作:2:00</p>	<p>14:41 ~ 15:56</p> <p>作:1:15</p> <p>15:42 ~ 17:57</p> <p>作:2:15</p>
<p>10364 入江 瑞樹</p> <p>31km 8:57</p> <p>① 小キャンター</p> <p>品川130 さ 12-42</p>	<p>5/10 09:00</p> <p>ルート</p> <p>0:44 16.5km</p> <p>0:16 6.3km</p>	<p>09:44 ~ 10:44</p> <p>作:1:00</p>	<p>11:00 ~ 12:30</p> <p>作:1:30</p>	<p>13:09 ~ 15:00</p> <p>作:2:00</p>
<p>10366 石田 清</p> <p>47km 7:36</p> <p>① オリス</p> <p>横浜999 ん 99-99</p>	<p>5/10 09:00</p> <p>ルート</p> <p>0:44 16.5km</p> <p>0:16 6.3km</p>	<p>09:44 ~ 10:44</p> <p>作:1:00</p>	<p>11:00 ~ 12:30</p> <p>作:1:30</p>	<p>13:09 ~ 15:00</p> <p>作:2:00</p>

配車表の画面（タスク軸）を開き、確認・変更したいコマにマウスのポインタをあわせると手のマークになります。すると、左図の赤矢印が差す「: (3つの点)」が出てくるのでクリックしてください。

図 58 配車表（タスク軸）を表示した画面

横浜本社

更新日時:2026/3/1 05:52

到着予定～出発予定：14:50～15:50

<基本情報>

住所 横浜市西区北幸2-10-39

到着希望

移動距離 41.1km

移動時間 1:58

作業時間 1:00

空き時間 0:00

備考

<案件カスタム項目>

案件カスタム項目の記載がありません。

割当先変更 時間と備考の編集 削除 閉じる

詳細画面が表示されます。

この画面では、行き先の住所などの情報以外にも、担当を別のドライバーに変更や、時間や備考の編集、削除ができます。

図 59 配車表の詳細画面を表示した画面

・時間軸

	8	9	10	11	12
34926 井黒田 莉杏 97km 8:24 キャンター 品川999 99-99	15 30 45 60	15 30 45 60	15 30 45 60	15 30 45 60	15 30 45 60
40364 入江 瑠樹 31km 8:57 小型キャンター 品川130 さ 12-42	15 30 45 60	15 30 45 60	15 30 45 60	15 30 45 60	15 30 45 60
40366 石田 清 47km 7:36 オーリス 横浜999 99-99	15 30 45 60	15 30 45 60	15 30 45 60	15 30 45 60	15 30 45 60

配車表の画面（時間軸）を開き、確認・変更したいコマにマウスのポインタをあわせると手のマークになります。すると、左図の赤矢印が差す「: (3つの点)」が出てくるのでクリックしてください。

図 60 配車表（時間軸）を表示した画面

品川営業所
更新日時:2026/2/2 18:09
 東京都品川区東大井5-23-34

ドライバー ODIN 太郎

開始時間
 2026/02/12 13 時 2 分

終了時間
 2026/02/12 13 時 30 分

電話報告時間 _____

削除 保存 閉じる

詳細画面が表示されます。
 この画面では、担当を別のドライバーに変更することや、時間や配送指示の編集、削除ができます。

図 61 配車表の詳細画面を表示した画面

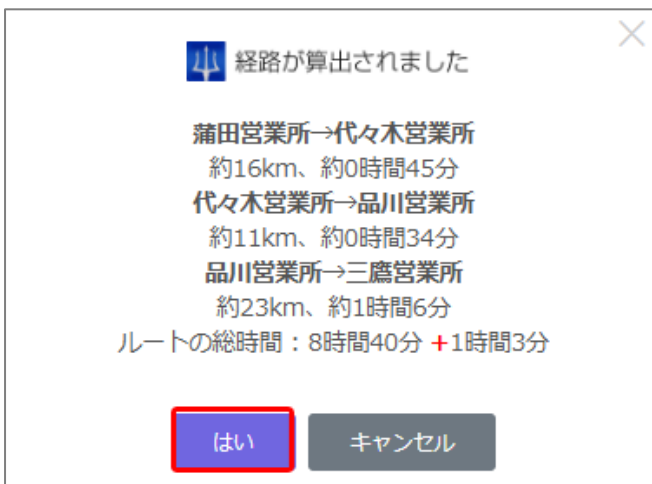
配車表でルートを変更する（行先を入れ替える）方法

配車表では、行き先の順番を簡単に入れ替えることができます。

ルート1	5/10 09:00 横浜本社 少し遠き	1:03 22.9km →	10:03~11:03 作:1:00 鎌倉営業所	1:14 32.9km →	12:17~13:32 作:1:15 田中商事	1:09 29.2km →	14:41~15:56 作:1:15 八王子営業所	0:28 12.9km →	16:24~17:24 作:1:00 立川営業所	+
ルート1	5/10 09:00 横浜本社 少し遠き	0:44 16.5km →	09:44~12:29 作:2:45 蒲田営業所	0:31 10.8km →	13:00~14:15 作:1:15 空:1:14 目黒営業所	0:12 3.8km →	15:42~17:57 作:2:15 世田谷営業所			+
ルート1	5/10 09:00 横浜本社 少し遠き	0:44 16.5km →	09:44~10:44 作:1:00 蒲田営業所	0:16 6.3km →	11:00~12:30 作:1:30 品川	0:26 →	13:09~15:06 作:1:57 三鷹営業所	0:30 12.3km →	15:36~16:36 作:1:00 三鷹営業所	+

配車表を開きます。入れ替えたい行き先にマウスのカーソルを合わせると手のマークになります。その状態でマウスの左クリックを長押しし、入れ替えたい場所の「時間と距離」が書いている枠にドラッグします。

図 62 配車表（タスク軸）を開いた画面



「経路が算出されました」と表示されますので内容を確認し「はい」を押してください。

※画像はタスク軸ですが、時間軸でも操作は同じです。

※左図の確認画面の表示が不要な場合は、管理画面の右上「設定」の「配車表」を開き、「ルートの距離と時間を確認するか」の設定を「しない」にすることで、非表示にできます。

図 63 配車表で配送先を入れ替えたときに表示される画面

配車表では、通常の配送先を入れ替える他、集荷配送の配送先（集荷先が無い状態）でも同じ手順で自由に入れ替えることができます。

配車表で案件（配送指示）を追加する方法

配車表から、案件を新たに追加することもでき、3種類の方法があります。
 まずは、「配送指示を表示」をクリックして、追加したい配送指示を表示させてください。

- ① 名前の右横「+」マークをクリックして、追加したいドライバーのルート「+」をクリックする



図 64 +マークを押して配送指示を追加する画面

- ② 名前を直接ルートにドラッグアンドドロップする



図 65 案件名をドラッグアンドドロップする画面

③ 「>配車」をクリックして追加する。

「>配車」をクリックすると、その配送先を追加するのに効率的な場所を自動でコンピューターが計算し、候補を表示してくれます。

急に行き先が追加され、どのドライバーのルートに追加すれば効率的なのか知りたい場合にご活用いただくと便利です。

和光郵便局 | 和光市本町1 2-3 2
 到着開始: 指定なし 到着期限: 指定なし

選択	ドライバー	追加する場所	追加経路	計算条件
<input type="checkbox"/>	井無田 莉杏	16時22分 熱海郵便局→東京北部郵便局の間 19時55分 到着予定	+ 4分 + 0km 終了:20時0分→20時4分	少し急ぎ
<input type="checkbox"/>	榎田 次郎	7時57分 湖西郵便局→東京北部郵便局の間 15時36分 到着予定	+ 4分 + 0km 終了:3時13分→3時17分	少し急ぎ
<input type="checkbox"/>	榎田 次郎	16時42分 東京北部郵便局→掛川郵便局の間 16時52分 到着予定	+ 4分 + 1km 終了:3時13分→3時18分	少し急ぎ
<input type="checkbox"/>	井無田 莉杏	20時0分 東京北部郵便局の後 20時10分 到着予定	+ 10分 + 2km 終了:20時0分→20時10分	少し急ぎ
<input type="checkbox"/>	榎田 次郎	0時25分 東京北部郵便局→三郷郵便局の間 0時35分 到着予定	+ 17分 + 4km 終了:3時13分→3時30分	少し急ぎ

閉じる

図 66 「>配車」をクリックした画面

配送計画

(※こちらは PREMIUM プランのみご利用いただけます。配送計画プランでは表示されません。)

荷物一覧

ドライバーが現地で積んだ荷物を登録すると、管理画面からその荷物が今どこにあるのか、位置を把握することができます。

荷物一覧

全て 本社 神奈川県 東京全域 協会社まとめ(備車) KM工業株式会社 SS株式会社 KM株式会社

件数 100

期間 今日 昨日 3時間以内

荷積み 2025/12/09 19:15 ~ 2025/12/10 19:15

絞り込み 検索キーワード --ドライバー-- 配送先から選択

表示 CSV出力 集計CSV出力 ※各検索条件は、「または」ではなく「かつ」で検索されます。荷物の表示順は、荷物登録日時の新しい順です。

最大100件表示中

一括削除

<input type="checkbox"/>	ID	ドライバー	名前	到着予定地	荷物コード	備考	配送済	荷物カテゴリ	荷積み・荷下ろし日時	
<input type="checkbox"/>	280	石田 清	機械	代々木営業所				危険物	積:12/9 19:14	削除
<input type="checkbox"/>	279	石田 清	お肉	代々木営業所			●	冷凍	積:12/9 19:14, 下:12/9 19:14	削除

図 67 管理画面で「荷物一覧」を開いた画面

荷物の登録方法

スマホアプリから「荷積み」を押すと、以下の画面になります。
赤枠で囲まれた「荷物の登録へ」を押してください。

荷積み 作業を記録中

荷積み計画を取得

荷積み場所

集荷先_本社(セット) 選択

神奈川県横浜市西区北幸2-10-39

100m半径内にある最寄りの拠点が見つかりました

便: なし

戻る 荷物の登録へ

図 68 スマホアプリで「荷積み」を押した画面

荷積み 荷物を入力 作業を記録中

荷積み場所: 集荷先_本社(セット)
便: なし

代々木営業所 選択

渋谷区代々木

選択した拠点の緯度経度が使われます。

* 機械

コード

備考

危険物

+ 荷物を追加

+ 違う行き先の荷物を登録

戻る 確認

荷物の情報を登録します。

入力が終わったら、画面下部の「確認」を押してください。

図 69 スマホアプリで荷物を登録する画面

荷物カテゴリー

管理画面から、荷物カテゴリーを登録し、荷物の登録時にカテゴリーごとに管理できます。「荷物カテゴリー新規追加」から、カテゴリーを登録してください。

荷物カテゴリー一覧

[荷物カテゴリー新規追加](#)

一括削除

<input type="checkbox"/>	名前	所属サブグループ	備考	操作
<input type="checkbox"/>	冷蔵			編集 削除
<input type="checkbox"/>	冷凍			編集 削除
<input type="checkbox"/>	危険物			編集 削除

図 70 管理画面で荷物カテゴリーを開いた画面

配送計画

(※これは ODIN PREMIUM のみの機能です。配送計画プランでは表示されません。)

荷物追跡マップ

アプリから登録した荷物がどこにあるのが管理画面から確認できます。

「配送計画」から「荷物追跡マップ」をクリックすると、以下の画面が表示されます。

こちらの画面でトラックのアイコンが表示されているのは、荷物を運送中のドライバーです。また、マップの下部には現在マップ上に表示されている荷物が表示されます。

ドライバーがアプリから「荷下ろし」を押して納品済みにした荷物は、管理画面では赤枠で囲まれたように「配送済み」と表示され、荷積みした時刻と荷下ろした時刻がそれぞれ表示されます。

管理者用荷物追跡マップ

2026/01/1

全体表示 荷物隠す 配送先: 全表示 今日のみ ※毎分更新されます。 ※配送済みの荷物は荷積みから24時間で表示されなくなります。未配送の場合は1週間で表示さ

ラベル	現在位置	到着予定地	重量	荷姿	荷数	備考	配送済み	荷積み時刻	荷下ろし時刻	ドライバー	最終位置情報
金属	神奈川県横浜市西区西区北幸2丁目10-3...	本社	200kg	不明		危険物注意	未	16:33	未配送	ODIN 太郎	16:38:23
精密機器	神奈川県横浜市港北区綱島東4丁目6-2	本社	20kg	不明	15	運ぶとき注意	済	16:29	16:33	ODIN 太郎	16:33:42

図 71 管理者用荷物追跡マップを開いた画面

配送計画

また、配送済みにした荷物は以下のように荷降ろしした場所でマップ上に表示されます。

管理者用荷物追跡マップ

■移動 ■納品 ■待機 ■休憩 ■終了

絞り込み: コード・備考・到着予定地・荷主・...

3,000ft
1km

mapbox

全体表示 荷物を隠す 配送先: 全表示 今日の配送のみ ※毎分更新されます。 ※配送済みの荷物は荷済みから

ラベル	現在位置	到着予定地	重量	荷姿	荷姿数	備考	配送済み
金属	神奈川県横浜市西区西北幸2丁目10-3...	本社	200kg	不明		危険物注意	未
精密機器	神奈川県横浜市港北区綱島東4丁目6-2	本社	20kg	不明	15	運ぶとき注意	済

マップ上でトラックのアイコンをクリックすると、左図のように運んでいる荷物の詳細が表示されます。

図 72 荷降ろしした荷物が表示されたマップ

管理者用荷物追跡マップ

■移動 ■納品 ■待機 ■休憩 ■終了

絞り込み: コード・備考・到着予定地・荷主・カテゴリなど

2025/12/18 19:06:30

ラベル	荷姿	荷姿数	到着予定地
冷凍野菜	不明	15	本社

詳細

左図の赤枠で囲まれた「詳細」をクリックすると、荷物内容の詳細が表示されます。

図 73 荷物追跡マップ上でアイコンをクリックしたときの画面

配送計画

(※これは ODIN PREMIUM のみの機能です。配送計画プランでは表示されません。)

配送先用 荷物追跡マップ管理

その配送先に向かっているドライバーが今どこにいるのか、その位置情報の地図を会社外の人にも共有することができます。

荷主や配送先の方に一度を共有すれば、その後、ドライバーの位置情報（荷物の位置情報）は自動で更新されます。

配送先用 荷物追跡マップ管理

全て 本社 ▼ 神奈川地区 ▼ 東京全域 ▼ 協力会社まとめ(備車) ▼ KM工業株式会社 SS株式会社 KM株式会社 ▼

※最大表示件数は1000件です。

配送計画を日付で検索 2025/12/10 ~ --指定なし-- 検索 入力をクリア

配送先を検索 配送先名・住所・配送先カテゴリー・備考・必須 検索 入力をクリア

12月10日(水)の配送予定

一括URL作成 一括無効化

配送先名	荷物追跡マップ URL	操作	作成日時	有効/無効
<input type="checkbox"/> 集荷先_新百合ヶ丘(セット)	https://doutaikanri.com/is_in_service/index.php?action=publicMap&company_id=11137&token=636b70a4736ed0.62914138	① コピー ② QRコード ③ メール	2022/11/09 18:19	有効 無効化
<input type="checkbox"/> 配送先_杉並(新百合ヶ丘セット)	https://doutaikanri.com/is_in_service/index.php?action=publicMap&company_id=11137&token=636b70a6c1ea20.84590653	① コピー ② QRコード ③ メール	2022/11/09 18:19	無効
<input type="checkbox"/> 集荷先_調布(セット)	URLを作成する ⑤			未生成

図 74 配送先用 荷物追跡マップを開いた画面

① コピー	荷物追跡マップの URL をコピーします。 そのままメールやチャット等で貼りつけて相手に送信すると、相手はそのリンクをログイン不要で開くことができ、マップを閲覧できます。
② QR コード	荷物追跡マップの QR コードを作成します。 スマホのカメラなどで読み込んで、マップを閲覧できます。
③ メール	配送先のメールアドレスを登録している場合、ここをクリックするとそのままメールを送信できます。
④ 無効化/有効化	その URL を無効/有効にする切り替えができます。 もう荷物が配達済みになり、共有が不要になったタイミングで必要以上の情報漏洩を防ぎたい場合などに無効化してください。無効化すると、マップが非公開になります。
⑤ URL を作成する	クリックすると、その配送先の荷物追跡マップを開くリンクを作成できます。

(※これは ODIN PREMIUM のみの機能です。配送計画プランでは表示されません。)

配送計画ひな型 一覧

既に記録したことがある位置情報を元に、配送計画を作成する事ができます。
 通った道をそのまま配送ルートとして登録できるので、ベテランの方が通った道を新人ドライバーに割り当てる事で、より効率のいいルートを全体で共有することができます。

以下の手順でひな型を作成できます。

・事前設定

- ① 管理画面の右上「設定」の「その他」をクリック
- ② 「移動記録の表示設定」の「ルートを表示する際に、車の走行経路に合わせて表示する」を ON にする

<ひな型登録方法>

- ① 管理画面の上部「記録▼」の「記録一覧」をクリックして、ひな型として登録したいドライバーの移動記録をクリックする
- ② 下図の赤枠で囲まれた「配送計画のひな型として追加」をクリックする

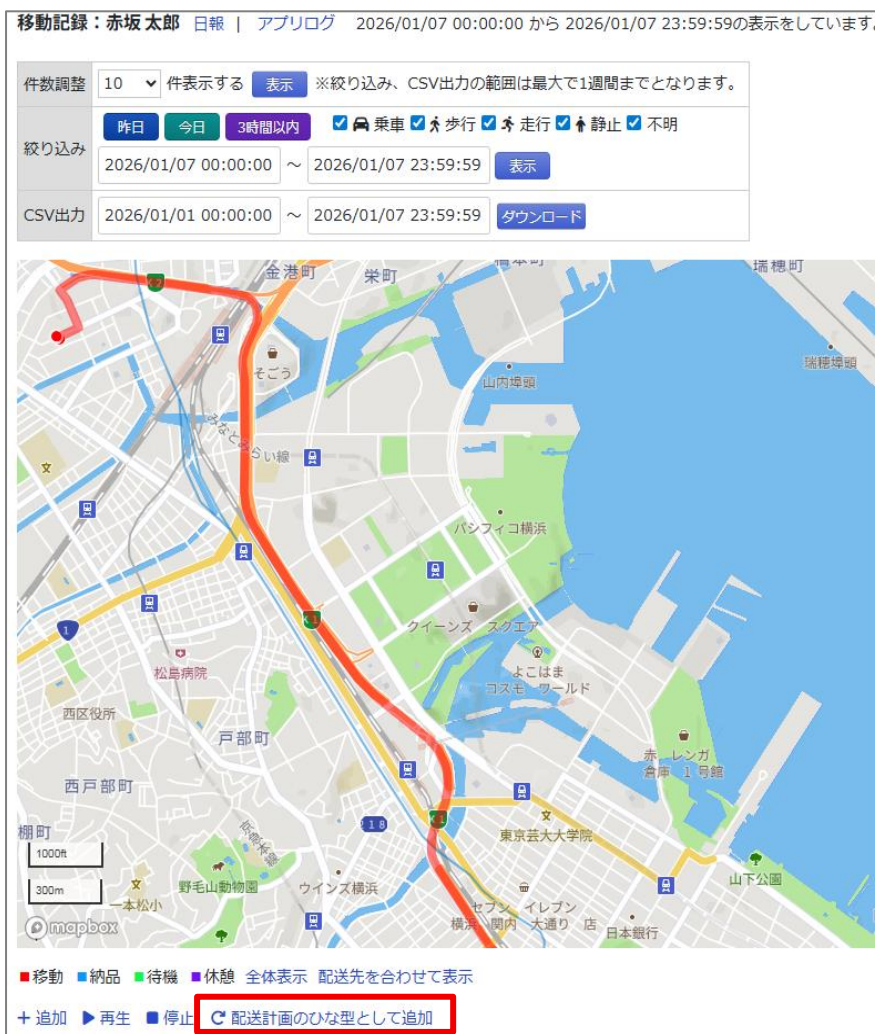


図 75 ドライバーの移動記録を開いた画面

③下図の画面になるので、ひな形の追加情報登録を入力して画面下部の「登録」をクリックします。次の画面で内容を確認し、「送信」をクリックするとひな型としてルートが登録されます。

図 76 配送計画ひな型の追加情報を登録する画面

・ひな型を配送計画として作成する方法

- ① 管理画面の上部「配送計画▼」の「配送計画 新規作成」をクリックする
- ② 一番最初の配送計画作成方法で、「配送計画ひな型で作成」を選択し、画面に従って進むと配送計画として割り当てることができます。

各種設定

サブグループ

サブグループを事前に登録しておくことで、ドライバー・配送先・車両を登録する際にグループ分けして表示することができます。

営業所や部門ごとに分けて管理したいときにご利用下さい。

管理画面右上の「設定」から「サブグループ」をクリックすると、以下の画面が表示されます。

「サブグループ新規登録」からサブグループを登録でき、一度登録したサブグループは「編集」から内容を変更することができます。

「サブグループの階層一覧」をクリックすると、親グループと子グループに分けて登録することができます。（※1 参照）



図 77 サブグループ一覧の画面

※1 サブグループの階層一覧について

サブグループを親と子に分けて設定することができます。

赤枠で囲まれた「編集」をクリックすると、子要素にしたいサブグループを、親要素にしたいサブグループの上にドラッグ&ドロップして登録できます。

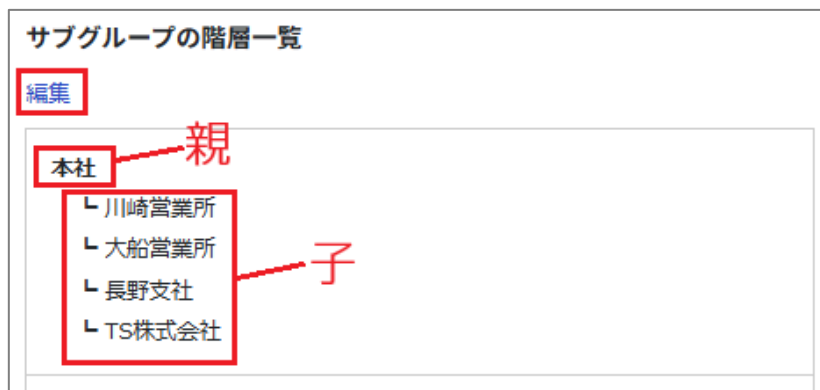


図 78 サブグループの階層を設定する画面

ドライバー

位置情報を取得するドライバーを新規登録したり、登録済みのドライバーの情報を編集したりすることができます。

管理画面右上の「設定」から「ドライバー」をクリックすると、以下の画面が表示されます。



図 79 ドライバー情報一覧の画面

① 新規登録	ドライバー情報を一つずつ入力して登録することができます。
② 一括登録	Excel ファイルや CSV ファイルを事前に作成して、複数のドライバーをまとめて登録することができます。
③ ドライバー情報一括編集	登録済みのドライバーの情報をまとめて編集できます。
④ スキル一覧	登録済みのスキル一覧を確認し、新しいスキルを登録できます。ドライバーにスキルを設定することで、配送計画の作成時にドライバーと配送先を紐づけることができます。
⑤ ライセンス一覧	登録済みのライセンス一覧を確認し、新しいライセンスを登録できます。ドライバーにライセンスを設定することで、配送計画の作成時にドライバーと車両のボディタイプを紐づけることができます。

次のページから①～③について詳しく説明いたします。

④スキル一覧と⑤ライセンス一覧については、次の項目「車両設定」の後半で詳しく説明しています。

①新規登録→ドライバー氏名やログインID、パスワードなど一つずつ入力します。

(※左の写真は例です。)

図 80 ドライバー新規登録の画面

②一括登録→図の画面で「一括登録」をクリックすると、以下の画面になります。

登録したいファイルをドラッグアンドドロップまたは「ファイルを選択」をクリックしてドライバー情報をまとめて新規登録することができます。

※赤枠で囲まれた「Excel サンプルファイル」をクリックすると、ドライバー情報登録用のサンプルファイルが表示されますので、登録の際は参考にしてください。

図 82 ドライバー一括登録の画面

以下のようにドライバー情報を入力した CSV ファイルを作成します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	[必須]姓	[必須]名	[必須]フリガナ	[必須]ログインID	[必須]パスワード	所属サブグループ	役職	携帯番号	携帯Email	運転歴 (年)	無事故違反歴 (年)	車種
2	井無田	莉杏	イムタリアン	loginid1	password1	本社	ドライバー	090-0000-0000	example@mail.com	7		3バン
3	石田	清	インダキヨシ	loginid2	password2	本社	ドライバー	090-1111-1111	example@mail.com	1		14tトラック

図 81 ドライバーを一括登録する CSV ファイルの例

③ドライバー情報一括編集

ドライバーの情報を一括で編集することができます。

ドライバー情報一括編集

* : 必須項目 (パスワードは入力があったときのみ更新します。) [最初からやり直す](#) パスワードを表示する

ログインIDとパスワードは6文字以上で入力してください。ログインIDには半角英数字とハイフン (-)、パスワードには半角英数字が使えます。
パスワードはセキュリティ上空欄を表示しております。変更する場合のみ、入力してください。

項番	*所属サブグループ	*役職	*苗字	*名前	*フリガナ	*ログインID	*パスワード	携帯番号	Email	管理者用メモ	運転歴 (年)	無事故 無違反歴 (年)	車種	装備	性別
1	横浜本社	管理者	初山	利太郎	ハツヤマ	test10011	*****				0	0			男
2	横浜本社	サブグループ管理者	木下	三郎	キノ	s-kinoshita	*****				0	0			男
3	横浜本社	サブグループ管理者	牧野	大樹	マキノタイキ	makino	*****	090-△△△△- ○○○○			0	0			男
4	横浜本社	ドライバー	山口	弘	ヤマグチ	h-yamaguchi	*****	090-△△△△- ○○○○			0	0			男

図 83 ドライバー情報一括編集の画面

車両

所有している車両を登録して、車検や定期点検の実施日などを管理できます。

管理画面右上の「設定」から「車両」をクリックすると、以下の画面が表示されます。

※こちらの写真は、2025年11月18日の画面です。

車両一覧は、最終更新日が新しい順に表示されます。

齊藤運送 車両情報一覧							
全て	本社	神奈川県	東京全域	協力会社まとめ(備車)	KM工業株式会社	SS株式会社	
1	2	3	4	5	6	7	次へ>>
新規登録	CSV一括登録	CSV出力	車両点検通知設定	ボディタイプ一覧			
①	②		③	④			
No	1	2	3	4	5		
名称	SSC2	ワールド	SSC1	トヨエース(小型&社)	ハイエース		
プレートナンバー	相模547 き 78-20	品川130 さ 12-42	相模0325 か 12-50	足立50 ら 57	品川 000 あ YY-YY		
車種	SSC2	ワールド	SSC1	貨物自動車	バン		
ボディタイプ	4 t バッカー			3 t ダンプ			
積載量	25 kg	25 kg	25 kg	20.1 kg	1,000 kg		
所属サブグループ	KM株式会社	KM株式会社	KM株式会社			⑤	
車検有効期間(年月)	2026年02月	2026年02月		2025年12月	2018年09月		
自賠責保険有効期間							
任意保険有効期間							
定期点検実施日			2025年11月05日	2025年11月23日	2019年09月03日		
定期点検実施日2							
最終更新日	2025年11月18日	2025年11月18日	2025年11月18日	2025年11月18日	2023年12月13日		
編集/削除	編集 削除	編集 削除	編集 削除	編集 削除	編集 削除		

図 84 車両情報一覧の画面

① 新規登録	車両情報を新規登録します。車両に関する情報を一つずつ入力します。
② CSV一括登録	車両情報を CSV ファイルで一括登録します。
③ 車両点検通知設定	車両点検が近づいた際に通知するよう設定できます。
④ ボディタイプ一覧	登録済みの車両のボディタイプを確認できます。ここから新規のボディタイプを登録することもできます。
⑤ 黄色の日付	期限が 1 週間後～1 ヶ月以内になると黄色で表示されます。
⑥ ピンクの日付	過去から今日までの期限はピンクで表示されます。
⑦ 薄ピンクの日付	期限が 1 週間以内になると薄ピンクで表示されます。

②CSV一括登録

管理画面の右上「設定」→「車両」をクリックして「車両情報一覧」の画面から、前ページの②赤い枠で囲まれた「CSV一括登録」をクリックすると、左の画面になります。

「車両情報 CSV一括登録サンプル」をクリックすると、CSV ファイルのサンプルが表示されますので、入力時の参考にしてください。

ファイル作成後は、「ファイルを選択」をクリックしてアップロードすれば、複数の車両を一度にまとめて登録できます。

図 85 CSV ファイルで車両を一括登録する画面

③車両点検通知設定

車両点検が近付いた際に、メールで通知を受け取る設定ができます。

こちらの通知は、管理者と対象車両が設定されたドライバーの両方に通知メールが届きます。管理者にはメール以外にも Web 管理画面内のポップアップメッセージでも通知されます。

図 86 車両点検通知設定の画面

④ ボディタイプ一覧

登録済みのボディタイプを確認したり、ボディタイプを新規登録したりできます。
下図の赤枠で囲まれた「ボディタイプ新規登録」からボディタイプを登録できます。

ボディタイプ一覧

[ボディタイプ 新規登録](#) | [車両情報一覧](#) | [ライセンス一覧](#)

ボディタイプとは「大型トレーラー」などの外観・用途・構造などで分ける車の種類のことです。
ドライバーのライセンスと紐づけることができ、車両とドライバーの紐づけができるようになります。
搭乗機能に使用します。

ボディタイプ	所属サブグループ	編集	削除
3tタンブ		編集	削除
4tバッカー	本社	編集	削除

図 87 ボディタイプ一覧を開いた画面

- ①ここで登録したボディタイプを配送先の必須スキルに紐づけると、
「この配送先には、この車両でしか行けない」というように、配送先に対して特定の車両を結び付けることができます。
 - ②また、車両のボディタイプとドライバーのライセンスを紐づけると、
「この車両はこのドライバーしか運転できない」といったように、車両に対して特定のドライバーを結び付けることができるようになります。
- ⇒上記の①・②は配送計画を作成する際にご利用いただくと便利な機能となっています。

ボディタイプ機能について、詳しくは次のページをご覧ください。

<スキル・ライセンス・ボディタイプについて>

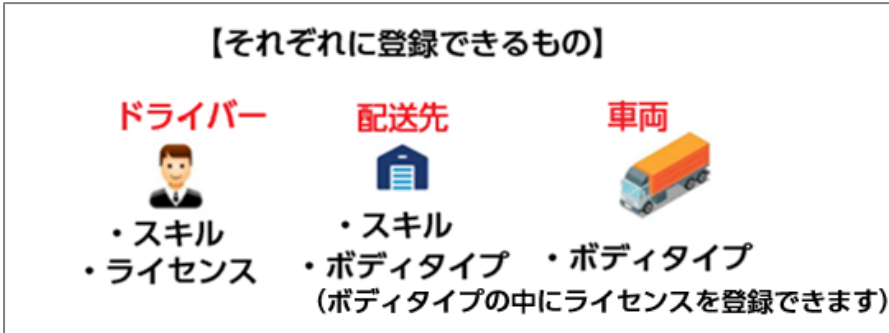


図 88 各項目に登録できるもの

例えば、

「この車両は、この免許を持っているドライバーじゃないと運転できない」

「このルート上の配送先は、この車両じゃないと行けない」といった場合に、配送計画を作成する度に毎回ドライバーや車両を一覧から選択するのは手間がかかります。

そこで、上記のスキル・ライセンス・ボディタイプを登録し、各機能を紐づけて設定すると、配送計画を新規作成する際に該当するドライバーや車両が自動で出てくるようになり、配送計画を作成する際の手間を減らすことができます。

この3つの機能は、まずそれぞれ事前に登録した後に、上記の図に記載されたようにドライバーや配送先に登録して紐づけることができます。

紐づけの仕方は3種類あります。

A ドライバーと車両

B 配送先と車両

C 配送先とドライバー

→A を設定したい場合はライセンス機能のページを、B・C を設定したい場合はスキル機能のページを見てください。

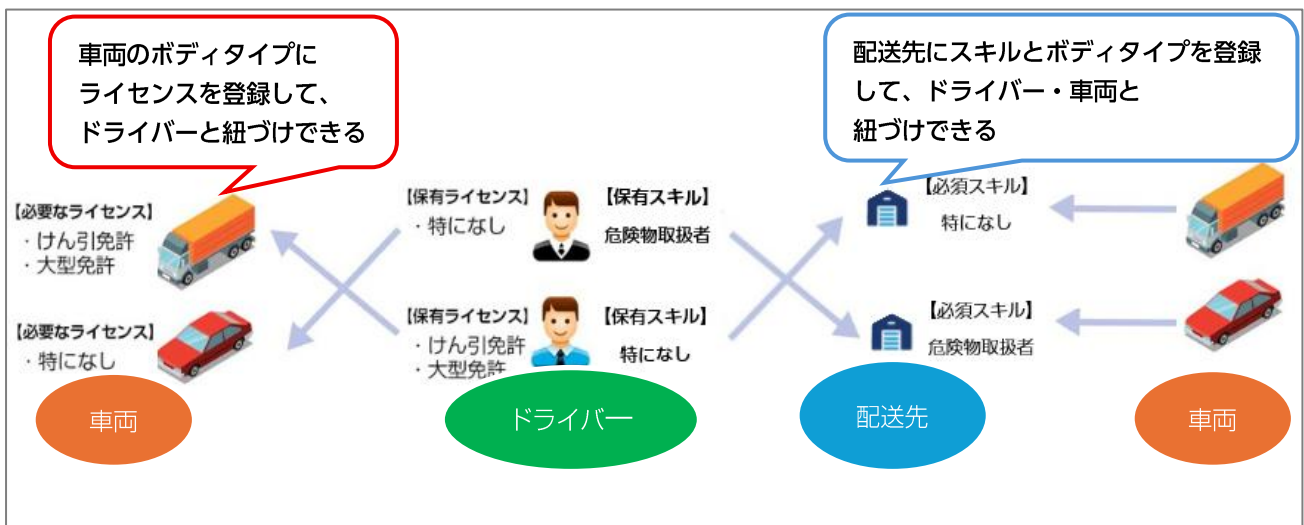


図 89 紐づけ設定の全体イメージ図（※矢印は登録する方向を表しています）

<ライセンス機能の使い方>

配送計画の作成時に**車両を選択する際**、通常であれば、毎回選択する必要があります。

「この車両にはこのドライバーさんしか乗れない」という場合、その車両に合わせて特定のドライバーを選択する必要がありますが、ライセンス機能を使うと、**ドライバーのライセンスと車両のボディタイプ**を紐づけることができます。

配送計画の新規作成時に、下図のようになります。

管理画面の上部「配送計画」をクリック→「配送計画 新規作成」→①基本設定→②出発地と車両数設定まで進むと、下図の画面になります。

青枠で囲まれた「ボディタイプから割り当て」でボディタイプを登録すると、該当する車両すべてにチェックが入ります（下図の赤枠で囲まれたAのようになります）。

→下図の紫色の枠Bのように、そのボディタイプと紐づいたドライバーが表示され、選択できるようになります。

Bで該当するドライバーが複数人いるときは、緑色の枠の「自動搭乗」をクリックするとランダムでそのライセンスを持ったドライバーが割り当てられます。

（次の項目の「▼ドライバー選択」で他のドライバーを選択する必要はなくなります。）

図 90 車両選択の際にライセンス機能を利用した場合の画面

<ライセンス機能の設定方法>

⇒ドライバーのライセンスと、車両のボディタイプの両方を事前に登録する必要があります。

1.ライセンスの登録

管理画面の右上の「設定」の「ドライバー」をクリックし、その後ドライバー情報一覧画面で「ライセンス一覧」をクリックすると、以下の画面になります。赤枠で囲まれた「ライセンス新規登録」をクリックします。

ライセンス一覧

ライセンス 新規登録 | [ドライバー情報一覧](#) | [ボディタイプ一覧](#)

ライセンスとは、ドライバーが保有する免許のことです。
車両のボディタイプと紐づけることができ、車両とドライバーの紐づけができるようになります。
搭乗機能に使用します。

ライセンス名	所属サブグループ	編集	削除
普通自動車免許		編集	削除
4tトラック	本社	編集	削除

図 91 ライセンス一覧の画面

2.ボディタイプの登録

- ① 管理画面の右上の「設定」の「車両」をクリック、その後車両情報一覧画面で「ボディタイプ一覧」をクリックします。
- ② 「ボディタイプ新規登録」をクリックします。
- ③ 「ボディタイプ名」と「ボディタイプ名(英数字)」、「所属サブグループ」を登録します。
※所属サブグループを「登録しない」で登録すると、全サブグループで使用できるボディタイプとして登録されます。

ボディタイプ新規登録

* ボディタイプ名 ※最大文字数20文字

7tトラック

* ボディタイプ名(英数字)

(例)ボディタイプ名: 10tトラック → 10t_truck など。正確な綴りでなくてもかまいません。(ハイフン・アンダースコアは入力可能です。) ※最大文字数50文字

7t

所属サブグループ

※所属サブグループを「選択しない」に設定すると、このボディタイプは全サブグループで使えるようになります。

本社

必須ライセンス

チェックをつけたドライバーのライセンスと、このボディタイプが紐づけされます。

普通自動車免許
 4tトラック
 7tトラック

}

ライセンスを登録すると
この部分は表示されます

図 92 ボディタイプ新規登録の画面

3. ドライバーにライセンスを登録する

管理画面の右上の「設定」の「ドライバー」をクリック→ドライバー情報一覧画面で、該当のドライバーの「編集」をクリック→画面をスクロールして、1で作成したライセンスをドライバーに割り当てます。

図 93 ドライバー情報にライセンスを登録する画面

4. 車両にボディタイプを登録する

管理画面の右上の「設定」の「車両」をクリック→車両情報一覧画面で、該当の車両の「編集」をクリック→登録したいボディタイプにチェックを入れる。

図 94 車両にボディタイプを登録する画面

5. 配送計画を作成する

上記の1～4までを設定することで車両とドライバーの紐づけができ、下図左側の「ボディタイプから割り当て」からチェックを入れるだけで、該当の車両にチェックが入ります。

その後、「自動搭乗」ボタンを押すと、その車両とマッチしたドライバーがプルダウンで表示されます。

図 95 配送計画の新規作成で車両を選択する画面

※ここでは説明として、「7tトラック」というライセンスとボディタイプを使用しましたが、この2つは同じ名前にする必要はありません。

たとえば、「トラック免許」というライセンスと、「7tトラック」というボディタイプで登録しても同じようにご利用いただけますので、使いやすいように自由に設定してください。

<スキル機能の使い方>

配送計画の作成時に**ドライバーを選択する際**、通常であれば、配送先や車両に応じてどのドライバーを配置させるか毎回選択する必要があります。

「この配送先にはフォークリフトの資格を持ったドライバーに行って欲しい、その大型車両を運転するには特定の免許が必要」という場合に、スキル機能を使い、**ドライバーのスキルと車両のボディタイプを、配送先に紐づけ**できます。

管理画面の上部「配送計画」をクリック→「配送計画 新規作成」→①基本設定→②出発地と車両数設定まで進むと、下図の画面になります。

図 96 ドライバー選択でスキル機能を利用した場合の画面

上図の青枠で囲まれた「スキルから選択」でスキルを選ぶと、該当するすべてのドライバーにチェックが入ります（下図の赤枠で囲まれたように、ドライバーの左横にチェックが入ります）。

ここで選択されたドライバースキルは、配送先と紐づいているため、配送計画の計算結果では、該当の配送先があるルートは、そのスキルをもったドライバーが自動で配置されます。

例) 「横浜支店」という配送先に、「フォークリフト資格者」というドライバースキルを登録していた場合

→配送計画の計算結果の画面で、「フォークリフト資格者」が登録されたドライバーが自動的に割り当てられます。

<スキル機能の設定方法>

ドライバースキルと、車両ボディタイプを登録した後に、紐づけたい配送先に設定する必要があります（車両ボディタイプの登録方法については省略しています。）

1. スキルの登録

- ①管理画面の右上の「設定」の「ドライバー」をクリックし、その後ドライバー情報一覧画面で「スキル一覧」をクリックします。
- ②下図の赤枠で囲まれた「スキル新規登録」をクリックします。

スキル一覧				
スキル 新規登録 ドライバー情報一覧				
スキル名	所属サブグループ		編集	削除
フォークリフト資格者		保有ドライバーを確認する	編集	削除
危険物取扱者		保有ドライバーを確認する	編集	削除

図 97 スキル一覧を開いた画面

- ③「スキル名」と「スキル名(英数字)」、「所属サブグループ」を登録します。
※所属サブグループを「登録しない」で登録すると、全サブグループで使用できるスキルとして登録されます。

2. 配送先に必須スキル(ドライバースキル・車両ボディタイプ)を登録する

- ①管理画面上部の「配送先」の「配送先 新規追加」をクリックする。
※すでに登録している配送先に必須スキルを登録したい場合は、管理画面上部の「配送先」の「配送先一覧」をクリック、その後該当の配送先の「編集」をクリックする。
- ②「フォーム入力」から必要情報を入力し、下図のように「必須スキル」欄で登録したいスキルとボディタイプにチェックを入れ、登録していただくと配送先に必須スキルを設定できます。
※スキル・ボディタイプどちらか片方だけの登録も可能です。
 - ・ 配送先とドライバーだけ紐づけたい場合→スキルにチェックを入れる
 - ・ 配送先と車両だけ紐づけたい場合→ボディタイプにチェックを入れる

必須スキル

チェックを付けると、最短経路で配送計画を作成する時に
チェックしたスキルを持ったドライバー、チェックしたボディタイプの車両の全てを満たす場合のみルートを作成するようになります。

●**ドライバースキル**

フォークリフト資格者 (forklift_license)

危険物取扱者 (Dangerous)

大型免許 (large_license)

けん引免許 (towing_license) [スキル設定へ](#)

●**車両ボディタイプ**

7tトラック (7t)

けん引車 (towing_vehicle) [ボディタイプ設定へ](#)

1で登録したスキルが表示
されず
配送先に必要なスキルにチ
ェックを入れて下さい

図 98 配送先に必須スキルを登録する画面

3. 配送計画を作成する

配送先に必須スキルを登録した状態で、配送計画を作成してください。

出発地と車両数設定

①基本設定 >> ②**出発地と車両数設定** >> ③配送指示設定 >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成

配送開始時刻 ~ 配送終了時刻

2025/12/27 09:00 ~ 2025/12/27 21:00 ★

▶ 車両選択

▼ ドライバー選択

※ドライバーを選択すると1台としてカウントします。

スキルから選択	OC運送桜木町支部	鎌倉支店
<input checked="" type="checkbox"/> フォークリフト資格者 <input checked="" type="checkbox"/> 危険物取扱者 <input type="checkbox"/> 力持ち	<input type="checkbox"/> すべてチェックする <input checked="" type="checkbox"/> 石田 清 危険物取扱者 <input checked="" type="checkbox"/> 入江 瑞樹 危険物取扱者 <input type="checkbox"/> 佐藤 太郎	<input type="checkbox"/> すべてチェックする <input checked="" type="checkbox"/> 井無田 莉杏 フォークリフト資格者 <input type="checkbox"/> 大國 薫

図 99 ドライバー選択の際にスキル機能を利用した場合の画面

上図のドライバーを選択する画面では、上図のように左側の「スキルから選択」にチェックを入れるだけで、該当のドライバーにチェックが入ります。

4. 配送計画の計算完了後に自動で割り当てる

配送計画作成

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定 >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画

2026/01/28 の配送予定

計算結果の備考

ドライバーを選択し、車両・その他がある場合は入力して、保存をクリックしてください。（保存をクリックすると、ドライバーと車両が自動で割り当てられます。）

総配送地点数：15 総ドライバー数：2 有料道路あり

自動搭乗

(1) * 石田清 ▼ 車両 登録しない ▼ 備考

(2) * 井無田莉杏 ▼ 車両 登録しない ▼ 備考

図 100 配送計画の計算履歴からドライバーを自動で割り当てる画面

配送計画の作成時だけでなく、配送計画の計算完了後でも適当なドライバーを簡単に割り当てできます。

管理画面の上部「配送計画」から「配送計画 計算履歴」をクリック→該当の計算結果をクリックし、上図の赤枠で囲まれた「自動搭乗」をクリックすると、そのルート内の配送先に登録されたスキルをもったドライバーと、ボディタイプが登録された車両が自動で表示されます。

※1つの配送先に複数のスキルとボディタイプを登録していた場合、どれか一つではなくすべてのスキルとボディタイプの条件を満たすドライバーと車両だけが適応されます。

各種設定

※これは ODIN PREMIUM のみの機能です。配送計画プランでは表示されません。
(2026年1月時点)

荷物

ドライバーアプリから荷物を登録する際の項目について表示順を並び替えたり、もともとある項目に選択肢を追加したりすることができます。

貴社が取り扱う荷物により、とても柔軟な設定が可能です。

管理画面の右上「設定」から「荷物」をクリックすると、下図の画面になります。

荷物の表示設定

下記の内容を選択し、最後に[確認画面へ]をクリックしてください。

項目名	表示する ①				② 自由入力	③ 入力必須	④ アプリで横並び	⑤ 選択肢
	管理画面	ドライバーアプリ	配送先専用画面 荷物追跡マップ	CSV出力				
ラベル	----	----	----	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	----	<input type="checkbox"/>	冷凍品,チルド品 追加・編集
到着予定地	<input checked="" type="checkbox"/>	----	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	----	<input type="checkbox"/>	----	----
重量	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	追加・編集
体積	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	追加・編集
幅	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加・編集
奥行	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加・編集
高さ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加・編集
荷物コード	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加・編集
荷姿	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加・編集
荷姿数	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加・編集
備考	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	----
配送済みかどうか	----	----	----	<input checked="" type="checkbox"/>	----	----	<input type="checkbox"/>	----
荷主	<input type="checkbox"/>	----	----	----	----	----	----	----
荷物カテゴリー	<input type="checkbox"/>	----	----	----	----	----	----	----
荷役作業時刻	----	----	----	<input checked="" type="checkbox"/>	----	----	----	----

[荷物の表示順を並び替える](#) ⑥

図 101 荷物の表示設定の画面

次のページで上図の①～⑥について詳しく説明いたします。

各種設定	
------	--

① 表示する	管理画面、アプリ、荷物追跡マップ、荷物一覧の CSV 出力でその項目を表示するか非表示にするかを選択できます。
② 自由入力	アプリから荷物を登録する際に、文字や数値を自由に入力できます。次ページの※1 自由入力についてを参照してください。
③ 入力必須	その項目を入力しないと、アプリで荷物を登録できないようにします。
④ アプリで横並び	アプリから荷物を登録する際に、項目を横並びで表示できます。次ページの※2 アプリで横並びについてを参照してください。
⑤ 選択肢	プルダウン形式で選択肢を表示できるようにします。 大体いつも入力する項目が決まっているといった場合、ここで選択肢として登録しておくことで、荷物の内容を入力する手間を少なくできます。
⑥ 荷物の表示順を並べ替える	項目の表示順を並び替えることができます。

※1 自由入力について

もし自由入力と選択肢を両方設定していた場合、アプリでは下図のように、荷物名を選択肢から選ぶこともでき、自由に入力することもできるようになります。

図 102 荷物名を登録する画面

※2 アプリで横並びについて

「アプリで横並び」にチェックを入れた項目は、下図のように入力欄が横並びで表示されます。(下図では、例として重量と体積が横並びで表示されています。)

図 103 アプリで横並びを設定した画面

配車表

配車表の表示設定や、配車表上でルート変更・配送先を追加する際の設定を変更できます。管理画面の右上「設定」から「配車表」をクリックすると、下図の画面になります。

配車表の表示設定

全てのサブグループの設定を変更する
 サブグループごとに設定を変更する ①

配車表の種類 ② タスク軸 ▼

時間軸の間隔(分) ③ 30 ▼

*配車表の横幅 (15ピクセル~) ④ 30 ピクセル
※この設定は時間軸の配車表のみ適用されます。

*配車表の開始時間 9 時

*配車表の終了時間 19 時

移動時間を表示するか する ▼
※「する」にすると、移動時間の背景が薄い赤で表示されます。

空き時間を表示するか する ▼
※「する」にすると、空き時間の背景が薄い紫で表示されます。

集荷配送の配送指示を登録できるようにするか する ▼
※「する」にすると配送指示登録時に積み地の情報を入力することができます。

荷主の情報を入力するか する ▼
※「する」にすると配送指示登録時に荷主の情報を入力することができます。

ルートの距離と時間を確認するか する ▼
※「する」にするとルートの距離と時間が表示されたダイアログが表示されます。

ドライバーのみの表示にするか しない ▼
※「する」にすると管理者とサブグループ管

図 104 「設定」から「配車表」をクリックした画面

各種設定	
------	--

① サブグループごと設定	設定を全サブグループに反映するのか、特定のサブグループだけに反映するのか選ぶことができます。
② 配車表の種類	タスク軸と時間軸、どちらを初期値にするか設定できます。
③ 時間軸の間隔 (分)	時間軸の間隔を調整できます。配送先が多い場合は短くしてください。
④ 配車表の横幅	時間軸のセル幅を調整できます。数値を大きくすると各時間帯の表示が広がり、作業がしやすくなります。

① サブグループごとに設定

全グループ一括ではなく、サブグループごとに配車表の表示設定を行うことができます。赤枠で囲まれた右側の「サブグループごとに設定を変更する」にチェックを入れると、下図の画面になります。

どのグループの設定を変更するのか選択できますので、必要に応じて設定してください。

配車表の表示設定

全てのサブグループの設定を変更する
 サブグループごとに設定を変更する

横浜本社

鎌倉支店

OC運送桜木町支部

横浜支部

都筑区営業所

本社

図 105 「サブグループごとに設定を変更する」にチェックを入れた画面

設定が終わったら画面下部の「確認画面へ」を押し「更新」ボタンを押すと設定が反映されます。以上で配車表の設定の説明は終了です。

配送にかかわる名寄せ

管理画面の右上「設定」から「配送にかかわる名寄せ」をクリックすると、以下の画面になります。

「名寄せ」とは、すでに登録済みの配送先を重複して登録しないようにする機能です。
例えば、配送計画を新規作成するために配送先をファイルから指定する際や、配車表の画面で配送指示（案件）をファイルから指定する際に、一度登録したことのある配送先であれば名寄せ機能で同じ配送先だと認識し、重複して登録されないようにします。

配送にかかわる名寄せ設定

配送先の名寄せ機能 ①

※配送先の名寄せ機能をONにすると既にその配送先が存在する場合、新規保存しません。
※配送先の名寄せ機能をOFFにすると配送指示の名寄せ機能もOFFになります。

配送先の名寄せ条件 ②

配送指示の名寄せ機能 ③

※配送指示の名寄せ機能をONにすると配送計画作成時に同じ配送先が複数ある場合、一つの配送先にまとめます。

時間指定がある際に名寄せするか ④

名寄せする際に確認するか（共通） ⑤

[確認画面へ](#)

図 106 配送にかかわる名寄せ設定を開いた画面

① 配送先の名寄せ機能	配送先の名寄せ機能を ON/OFF に切り替えます。
② 配送先の名寄せ条件	「名前で名寄せ」「住所で名寄せ」「名前と住所で名寄せ」の3種類があります。 配送先名が同じものを名寄せ機能の対象にするのか、配送先の住所が同じものを対象にするのか選べます。
③ 配送指示の名寄せ機能	配送指示（案件）を登録する際に、一度登録したことのある配送先は重複して登録しないようにします。
④ 時間指定がある際に名寄せするか	ここを「しない」にすると、登録済みの配送先でも、到着時間などが異なる場合は名寄せしません。
⑤ 名寄せする際に確認するか	同じ配送先として認識していいかどうか、毎回確認する画面が表示されます。

案件項目 表示順設定

管理画面の右上「設定」から「案件項目 表示順設定」をクリックすると以下の画面になります。
この画面では、

- ・「配送計画 新規作成」の③配送指示設定「▶配送先をファイルから指定」で表示する項目の順番を変更する

- ・ 不要な項目を非表示にする

上記の2点を行うことができます。

案件項目 表示順設定

配送指示のExcelインポートの「順番通りに入れる」機能は左の表示リストの番号順に入ります。
(必須) が付いている項目は必ず設定してください。
(*) 「住所」か「緯度・経度」のどちらかの入力が必要です。

【表示リスト】

No	項目名	
1	配送エリア	→
2	名前 (必須)	
3	住所 (*)	→
4	電話番号	→
5	到着開始	→
6	到着期限	→
7	作業時間	→
8	備考	→
9	デフォルト必須スキル	→
10	デフォルト必須ボディタイプ	→
11	必須スキル	→
12	必須ボディタイプ	→
13	依頼内容メモ	→

【非表示リスト】

No	項目名
1	緯度 (*)
2	経度 (*)
3	Email
4	デフォルト到着開始
5	デフォルト到着期限
6	デフォルト作業時間
7	フリガナ
8	郵便番号
9	FAX
10	部署
11	担当者氏名
12	配送先カテゴリー
13	サブグループ
14	デフォルト備考

図 107 案件項目 表示順設定を開いた画面

【表示リスト】

- ・ 赤い枠で囲まれた人差し指のマークをクリックして上下にドラッグアンドドロップすると、表示する順番を入れ替えることができます。
- ・ 赤い枠で囲まれた→をクリックすると、非表示リストに持っていくことができます。

【非表示リスト】

- ・ 人差し指のマークをクリックして左にドラッグアンドドロップすると、表示リストに入れることができます。

困ったときはこちら

困った際は下記をご確認ください。

配送先が正しいポイントに差されません。

入力された住所に原因があるかもしれません。[81 ページ](#)をご覧ください。

ドライバーごとに配送時の稼働時間を変えることはできますか。

出発地を増やすことで、ドライバーごとの稼働時間を考慮できます。[82 ページ](#)をご覧ください。

配送計画は渋滞を考慮して計算されていますか。

渋滞情報は考慮されていません。

配車表の表示時間を毎回変更するのが手間です。

配車表の設定でデフォルトの表示を編集できます。[83 ページ](#)をご覧ください。

新しく配送計画を作成する際に、どの方法で作ればいいのか分からない。

ご希望や条件によって、色々な方法で作成可能です。[84 ページ](#)をご覧ください。

一度作成した配送計画をどうやって修正すればいいのか分からない。

ご希望や条件によって、色々な方法で修正可能です。[86 ページ](#)をご覧ください。

荷主や配送先の方に、荷物の到着時間を伝えたい。

荷物追跡マップを共有することができます。[87 ページ](#)をご覧ください。

配送先に行く時間帯を指定して、配送計画を作成したい

配送先ごとに到着希望時間を設定することができます。[88 ページ](#)をご覧ください。

次のページから上記の各内容について詳しく説明しています。

配送先が正しい住所を差しません。



配送先の建物アイコンが正しい場所に差されない場合、いくつかの原因があります。配送先の建物アイコンは「入力されている住所」を元に地点を出しています。

下記についてご注意ください。

図 108 地図上を差すピンのイメージ図

住所が都道府県から入力されていない。

都道府県から記載したほうが、より正確な場所が差されます。

例えば住所を「府中市」から書き始めた場合、東京都と広島県にそれぞれ府中市があるため、想定していない府中市に建物アイコンが表示される場合があります。

住所の漢字が誤っている。

入力した住所の漢字が間違っている場合、正しい部分までの住所を元に地点を出します。

例えば「東京都千代田区千代田 1-1」という住所の「千」をカタカナの「チ」と打った場合。

「東京都チ代田区千代田田 1-1」→「東京都」までの住所を元に地点を出します。

「東京都千代田区チ代田 1-1」→「東京都千代田区」までの住所を元に地点を出します。

「東京都千代田区千代田 1-1」→「東京都千代田区千代田 1-1」の住所を元に地点を出します。

住所の登録がない。

新しい住所や市町村合併などによって住所や地番が変更になった場合、住所から地点を出せない場合があります。

住所を確認しても正しい住所が差されない場合は、お手数ですが配送先を手動で調整するかお問い合わせください。

<手動で調整する場合>

・すでに登録済みの配送先を調整する場合→管理画面の上部「配送先▼」から「配送先一覧」をクリックし、「編集」からそのまま画面下部の「確認画面へ」をクリックしてください。

次に確認画面の下部に地図が表示されますので、本来登録したい位置に動かしてください。

・新規登録した配送先を調整する場合→配送先の情報を入力後、確認画面に進み、最後の画面下部にある地図上をクリックして本来登録したい位置に動かしてください。

ドライバーごとに配送時の稼働時間を変えることはできますか。

配送計画を作成する時に、出発地を複数登録することで、ドライバーごとに稼働時間を変えて計算することができます。

出発地が複数ある場合以外にも、ドライバーごとに配送を始める時間帯を変えたい場合にも便利です。

図 109 出発地と車両数設定

1. 配送計画の新規作成時に「②出発地と車両数設定」の画面で、左図の赤枠で囲まれた「出発地を増やす」をクリックしてください。

図 110 出発地と車両数設定画面

2. グレーの帯が表示され「出発地 2」が増えます。

出発地 1 と 2 で別々の時間帯や出発地点を設定できます。

以降の操作は同じなので、これで複数の出発地やドライバーごとに稼働時間の異なる配送計画を作成できます。

配車表の表示時間を毎回変更するのが手間です。

管理画面の右上「設定」から、「配車表」をクリックして表示に関する設定ができます。下図の画面が表示されますので、赤枠で囲まれた配車表の開始時間と終了時間を変更していただくと、デフォルトでその表示時間が常に表示されるようになります。

配車表の表示設定

全てのサブグループの設定を変更する サブグループごとに設定を変更する

配車表の種類

時間軸の間隔(分)

*配車表の横幅 (15ピクセル~) ピクセル
※この設定は時間軸の配車表のみ適用されます。

*配車表の開始時間 時

*配車表の終了時間 時

図 111 「設定」から「配車表」をクリックしたときの画面

新しく配送計画を作成する際に、どの方法で作ればいいのか分からない。

ご希望によって、様々な作成方法があります。

・コンピューターに配送先をどの順番で回ったら最短か計算させたいとき

⇒管理画面の上部「配送計画▼」から「配送計画 新規作成」で「最短経路で作成」より効率的なルートを計算することができます。

詳しい作成方法は [20 ページ最短経路で作成](#) を見てください。

・複数のドライバーのルートを同時に見比べながら自分で配送ルートを作成したいとき

⇒管理画面の上部「配送計画▼」から「配車表」より配送指示（案件）を登録して配送ルートを作成できます。他のドライバーのルートを一度に見比べながら作成できるので、ドライバー間のルートの偏りや個々の事情を考慮することができます。

・自分が考えた順番でそのままルートを作成したいとき

⇒管理画面の上部「配送計画▼」から「配送計画 新規作成」で「入力順で作成」より作成してください。

詳しい作成方法は [33 ページ入力順で作成](#) を見てください。

・すでに作成された配送計画をコピーして作成したいとき

⇒管理画面の上部「配送計画▼」から「配送計画一覧」より、「コピー」を選択してください。同じルートを別の配送日・別のドライバーにそのまま割り当てることができます。

・作成済みの配送ルートに手動で配送先を追加して作りたいとき

⇒「配送計画一覧」から「閲覧」または「配車表」より行先を追加できます。

詳しくは [15 ページ配送計画一覧の⑤閲覧](#)

[48 ページ配車表で案件（配送指示）を追加する方法](#)

を見てください。

・先輩ドライバーが一度走ったルートをそのまま配送計画にしたいとき

⇒配送計画ひな型で作成できます。

詳しくは、[55 ページ配送計画ひな型 一覧](#)を見てください。

・定期的に同じ配送計画を割り当てたいとき（定期便にしたいとき）

⇒配送カレンダーから作成する

管理画面の上部「配送計画▼」から「配送カレンダー」をクリックすると以下の画面になります。

- ①「定期便を追加」をクリックまたは、カレンダーの日付をクリックして定期便を作成できます。
- ②カレンダー上の配送先名の部分をクリックすると、曜日ごとなど繰り返して行き先を設定できるようになります。
- ③下図の赤枠で囲まれた「配送計画の設定を表示」をクリック→「カレンダーに登録した配送先から、配送計画を自動で作成する。」を「はい」に設定→指定した日数の前に自動で作成されます。

配送カレンダー

2026/01/24 (カレンダーの日付クリックでも定期便を追加できます。)

 配送先
 配送計画

配送計画の設定を表示

2025年12月

日	月	火	水	木	金	土
30日	1日	2日	3日	4日 石田 清	5日 世田谷営業所	6日
7日	8日	9日 八王子営業所	10日 世田谷営業所	11日 井無田 莉杏	12日 鎌倉営業所	13日

図 112 配送カレンダーを開いた画面

一度作成した配送計画をどうやって修正すればいいかわからない。

- ・ 配送先の追加や変更を行って、コンピューターにどの順番で回ったら最短なのか再計算させたい
⇒すでにドライバーに割り当て済みの場合

管理画面の上部「配送計画▼」から「配送計画一覧」より、該当の配送計画の「編集」をクリックして、一から計算し直すことができます。編集したルートは、「配送計画 計算履歴」から確認できます。

⇒まだドライバーに未割り当ての場合

管理画面の上部「配送計画▼」から「配送計画 計算履歴」より、該当の配送計画をクリックします。

「条件を変えて再計算」をクリックし、一から再計算したい場合は「全体的に変更」を、基本設定と出発地だけ変更したい場合は「基本設定、出発地設定のみ変更する」をクリックしてください。

- ・ 他のドライバーのルートも一覧で見ながらじっくり編集したい

管理画面の上部「配送計画▼」から「配車表」をクリックして、案件（配送指示）を追加/削除する形で編集できます。

詳しくは [41 ページ](#)配車表以降でルートを編集する方法について説明していますので、見てください。

- ・ ドライバーのルートの配送先を自分で考えて手軽に変えたい

管理画面の上部「配送計画▼」から「配送計画一覧」より、該当の配送計画の「配送先入替」をクリックしてください。

同じ配送日にルートが作成されているドライバーの間で、配送先の入替を簡単に行うことができます。

荷主や配送先の方に、荷物の到着時間を伝えたい。

配送先用 荷物追跡マップで、その配送先に向かうドライバーが今どこにいるのか、会社外の人に共有することができます。

管理画面の上部「配送計画▼」から「配送先用 荷物追跡マップ管理」を開くと、下図のような画面になります。

詳しくは、[54 ページ配送先用 荷物追跡マップ管理](#)をご覧ください。

配送先用 荷物追跡マップ管理

※最大表示件数は1000件です。

配送計画を日付で検索 ~

配送先を検索

1月26日（月）の配送予定 ▼

<input type="checkbox"/>	配送先名	荷物追跡マップ URL	操作	作成日時	有効/無効
<input type="checkbox"/>	キッチンオリジン 生麦駅	https://doutaikanri.com/is_in_service/index.php?action=publicMap&company_id=25932&token=697728aa4cfd86.92943473	<input type="button" value="コピー"/> <input type="button" value="QRコード"/> <input type="button" value="メール"/>	2026/01/26 17:41	<input type="radio"/> 無効
<input type="checkbox"/>	フラワー薬局 西谷	https://doutaikanri.com/is_in_service/index.php?action=publicMap&company_id=25932&token=6977310fef34e0.07899060	<input type="button" value="コピー"/> <input type="button" value="QRコード"/> <input type="button" value="メール"/>	2026/01/26 18:17	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="button" value="無効化"/>
<input type="checkbox"/>	ジョイリハ	<input type="button" value="URLを作成する"/> 			未生成

図 113 配送先用 荷物追跡マップを開いた画面

配送先に行く時間帯を指定して、配送計画を作成したい。

- ・毎回同じ時間に特定の配送先へ時間帯を指定して行きたい場合

⇒配送先に事前に到着希望時間を登録しておくことができます。

管理画面の上部「配送先▼」から「配送先一覧」より該当の配送先の「編集」から、到着希望時間を入力してください。

配送計画を最短経路で作成する場合のみ、設定した時間指定が適用されます。

- ・「今日はこの時間に行きたい」など日によって配送時間が変わる場合

⇒配送計画の新規作成で、「③配送指示設定」の「4.時間指定」で希望時間を入力できます。

- ・午前便と午後便などで明確に時間帯を分けて作成したい場合

⇒配送ルートを午前分と午後分で2回に分けて作成してください。

配送計画の新規作成で、②出発地と車両数設定より、左下にある「+出発地を増やす」をクリックして、下図のように配送開始時刻を分けて2つ計画を作成してください。

出発地と車両数設定

①基本設定 >> ②出発地と車両数設定 >> ③配送指示設定 >> ④配送計画確認 >> ⑤配送計画生成

出発地1

配送開始時刻 ~ 配送終了時刻

2026/01/27 09:00 ~ 2026/01/27 12:00 ★

出発地点

出発地名: 横浜本社

住所: 横浜市西区北幸2-10-39 編集

車両数

4 台 ★

▶ 車両選択

▶ ドライバー選択

その他オプション

出発地に戻る ★

★この条件を登録する (次回から入力する手間が省けます。)

出発地2

配送開始時刻 ~ 配送終了時刻

2026/01/27 13:00 ~ 2026/01/27 19:00 ★

出発地点

図 114 「出発地を増やす」をクリックして時間帯で分けて設定した画面

困ったときはこちら

上記で解決しない場合は、下記からお問い合わせください。

開発・運営・お問い合わせ先

開発・運営：株式会社オンラインコンサルタント

営業時間：平日 10:00～19:00

<お問い合わせ方法>

お電話でのお問い合わせ：

[045-306-9506](tel:045-306-9506)

管理画面からのお問い合わせ：

管理画面にログイン後、右上の「お問い合わせ」より、

氏名／電話番号／メールアドレスをご記入の上、お問い合わせください。

改定履歴

バージョン	改定日	備考
Ver 1.0	2026/4/3	ODIN 配送計画 管理画面詳細マニュアル作成